

Рекомендации по инструментам для организации групповой работы

Возможность оперативной коммуникации преподавателей со студентами при дистанционном обучении помогут обеспечить:

- Видеоконференции
- Мессенджеры
- Электронная почта
- Инструменты платформы Google

Для проведения лекций, практических занятий и консультаций в контактной форме можно использовать различные веб-инструменты. Большинство позволяют также записывать лекции и работать в группах.

ZOOM

Платформа, которая объединяет видеоконференции, онлайн-встречи, чат и мобильную совместную работу. Может использоваться, как сервис проведения вебинаров.

Доступ к платформе бесплатный. Достаточно самостоятельно зарегистрироваться. [Инструкция по работе №1](#)

Google classroom

Google classroom – интерактивная платформа для пользователей с личным аккаунтом google. На ней преподаватель может создавать курс(-ы), давать групповые и индивидуальные задания и проверять их. [Инструкция по работе №2.](#)

Возможности платформы:

- создание курса со структурированным материалом (модулями)
- запись обучающихся на курс
- публикация материалов
- интеграция с сервисами Google (документы, диск, youtube)
- создание заданий (тесты, опросы)
- возможность оценивать задания обучающихся и следить за их прогрессом
- чаты с обучающимися

Совместная контактная работа со студентами – наиболее эффективный подход к обучению.

Чаты и мессенджеры (WhatsApp, VK, и др.)

Чаты и мессенджеры могут использоваться для общения индивидуально и в небольших группах.

Приложение WhatsApp является мессенджером, то есть сервисом по обмену сообщениями, в том числе в групповой форме (групповой чат), файлами и звонками (в том числе видео) между людьми. Для организации дистанционного обучения наиболее рациональным видится применение WhatsApp для создания группы общения (об этом будет сказано далее) с целью обмена сообщениями и материалами в электронной форме. Применение WhatsApp для групповых видеозвонков не рекомендуется ввиду ограничения количества участников видеозвонка (до 4-х человек). [Инструкция по работе №3.](#)

В соцсетях, например, [VK](#) у большинства обучающихся и преподавателей есть аккаунты, а также сообщества и чаты техникума, в том числе отдельных групп, через которые можно запустить дистанционное обучение, используя полностью готовый набор инструментов:

- Сообщества. Создайте открытое или закрытое сообщество для студентов/группы или тематическое — по дисциплине. Доступ в него может осуществляться по ссылке или индивидуальному приглашению. Преподаватели могут быть администраторами таких сообществ и запускать в них видеотрансляции. Участники группы будут получать уведомления о запусках трансляций и рассылки важных сообщений.
- Чаты. Оперативно информировать, держать связь и отвечать на вопросы можно в общем чате. В одном чате могут состоять сотни человек, но для конструктивной коммуникации не стоит делать их такими большими: одна учебная группа – один чат (и скорее всего, он у них уже есть). У чатов в соцсетях есть преимущества в сравнении с другими мессенджерами: можно закрепить сообщение, провести опрос-голосование, удобно упомянуть человека по имени, чтобы обратиться к кому-то конкретному. Удобно работать с компьютера, например, чтобы отправлять или читать документы в любых популярных форматах (чтение документов Microsoft Office доступно без установки программ). Также в чате можно удобно делиться трансляциями и видеоматериалами (не расходуя память телефона) и закреплять сообщения с более статичной информацией (расписание, домашнее задание). Чатам можно присвоить ссылку, по клику на которую участники будет автоматически добавлены в чат.
- Видеозвонки. Для живого общения один на один (например, проверки заданий, защиты практических работ, консультаций) можно использовать аудио- и видеозвонки в социальных сетях.
- Размещение материалов. В сообществах и сообщениях есть возможность размещать материалы в различных форматах: документы (презентации, файлы, таблицы), фото, аудио, видео. Документы можно скачивать или открывать и просматривать прямо в интернете – для этого не требуется установка дополнительных программ. Длинные тексты (например, текстовые записи лекций) можно собирать в статьи. Статьи позволяют разместить большой массив информации в красивой форме: с разбивкой на части, выделением ключевых понятий, добавлением ссылок на источники или дополнительные материалы. Также в статью можно добавлять картинки и видео – не приложенными файлами, а прямо по ходу текста.

- Видео и прямые трансляции. Видео может быть записано заранее или запущено в прямом эфире. Преподаватели могут проводить трансляции занятий со своих смартфонов без использования дополнительных программ. Трансляцию также можно вести через камеру ноутбука или с использованием специального оборудования. Студенты могут задавать вопросы через комментарии к видео. Можно сопровождать трансляции контрольными вопросами, тестами и опросами.

Mail.ru Group:

- Создать закрытое сообщество по своей дисциплине. В описании указать название дисциплины и группы, для которых оно ведётся.
- Написать и закрепить объясняющий пост. Рассказать обучающимся объём и правила изучения дистанционного курса, инструменты текущего контроля.
- Пригласить в сообщество обучающихся. Чтобы никого не упустить, лучше сделать это через старосту или групповую почту.
- Публиковать материалы по порядку: одно занятие – один пост. Размещать информацию так же, как давали бы её обучающимся в очном формате: лекцию в формате презентации (прикрепить документ), видео или статьи; приём контрольных мероприятий текущего контроля в формате документа с возможностью комментирования или видеозвонка (при необходимости).
- Провести вебинар (прямую видеотрансляцию). Запустить прямую трансляцию можно с личной страницы или из сообщества – с помощью мобильного телефона, камеры ноутбука или с использованием специального оборудования.
- Создать общий чат в российской соцсети с обучающимися. Следить за сообщениями в общем чате, чтобы информировать о новых материалах в сообществе предмета и о старте вебинара.