

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
(ГБПОУ «СОУОР»)**

ПРИНЯТО
решением Совета ГБПОУ «СОУОР»

протокол №2 от 11.11.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СОУОР»
Н.А. Быстров
приказ от 11.11.2022 г. №275

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления и отчисления студентов

ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Перевод студентов в образовательное учреждение из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном образовательном учреждении, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из образовательного учреждения, производится в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.2. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательного учреждения для освоения основной образовательной (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления в образовательное учреждение на платной основе определяется ученым советом образовательного учреждения в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения.

1.5. Перевод и зачисление граждан, получающих образование в неаккредитованных учебных заведениях, может осуществляться в образовательном учреждении после реализации права на аттестацию в форме экстерната (за исключением специальностей и направлений среднего профессионального образования, обучение по которым в форме экстерната не допускается).

2. Переводы студентов из другого образовательного учреждения

2.1. Порядок перевода в образовательное учреждение из другого образовательного учреждения

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении.

К заявлению о переводе в образовательное учреждение студент представляет ксерокопию зачетной книжки.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление студента с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Для организации перевода на отделениях создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии) в составе заместителя директора по учебной работе и 2-3 преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.1.3. Если количество мест в образовательном учреждении (на конкретном курсе соответствующей специальности или направления) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных учреждениях (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, зачитываются принимающим образовательным учреждением в объеме, изученном студентом.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в образовательное учреждение на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу образовательным учреждением зачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в образовательное учреждение на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

◦ Разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин;

◦ Разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национального стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в образовательное учреждение на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.1.5. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе место), предоставляются места, финансируемые из федерального бюджета.

2.1.6. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется отделением после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательного учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.2. Оформление документов

Перевод студентов в образовательное учреждение из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения руководителя отделения о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой методиста об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист студента», который хранится в личном деле студента.

При положительном решении вопроса директором образовательного учреждения кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основе которого студент был зачислен в прежнее образовательное учреждение.

После получения указанных документов методист отделения проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжке и полученной академической справке. Директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о зачетных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности осуществляет методист отделения.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, руководитель отделения принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в образовательном учреждении.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом образовательного учреждения.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора образовательного учреждения о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению) ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Переводы студентов с платного обучения на бесплатное

4.1. Переводы с платного обучения на бесплатное возможны для студентов, обучающихся только на «отлично», по решению директора образовательного учреждения.

4.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

4.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится руководством отделения на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

4.4. При наличии в образовательном учреждении вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательно-профессиональной программе, финансируемой из федерального бюджета, образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.

5. Отчисление студентов

5.1. Студент может быть отчислен из среднего специального учебного заведения:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

б) по инициативе администрации, в том числе:

◦ за академическую неуспеваемость и за неликвидацию задолженностей в установленные сроки;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;
- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

5.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

5.3. При отчислении из среднего специального учебного заведения студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

6. Восстановление в число студентов

6.1. Восстановление лиц в число студентов образовательного учреждения осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатно или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

6.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в образовательное учреждение в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

6.3. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

6.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с руководителем отделения подготавливаются предложения для приказа по образовательному учреждению.

6.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

6.6. Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы по состоянию здоровья, возрасту или сокращению штатов, принимаются в учебные заведения без вступительных экзаменов дополнительно к плану приема в течение всего учебного года на первый курс и последующие курсы на любые специальности.

6.7. При восстановлении лиц в образовательное учреждение на обучение без отрыва от производства, их переход на работу по профилю избранной специальности не обязателен.