ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА» (ГБПОУ «СОУОР»)

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
решением Совета ГБПОУ «СОУОР»	Директор ГБПОУ «СОУОР»
	_____ Н.А. Быстров
протокол №2 от 11.11.2022 г.	приказ от 11.11.2022 г. №275

ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации ГБПОУ «СОУОР»

Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее Техникум), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Техникум для обучения по программам дополнительного профессионального образования и программам повышения квалификации.

На обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам повышения квалификации, реализуемым в Техникуме, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

Прием на обучение слушателей в Техникум осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и программам повышения квалификации.

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»в зависимости от направлений образовательных программ на основании расчета

экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в формах: очное, также с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г.;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

Прием на обучение физических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепленных в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании. В соответствии с Приложением № 1 к

лицензии на право ведения образовательной деятельности и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» допустимы следующие сроки освоения программ:

повышения квалификации - от 16 до 250 часов;

профессиональной переподготовки - свыше 250 часов;

При поступлении на обучение необходимо представить:

по программам дополнительного профессионального образования:

1) личное заявление с указанием программы обучения:
2) фамилия, имя, отчество (при наличии);
3) дата рождения;
4) адрес регистрации по паспорту;
5) адрес фактического проживания (для отправки почтой);
6) контактные телефоны;
7) адрес электронной почты;
8) сведения о базовом образовании с указанием № документа (для программ дополнительного профессионального образования);
9) место работы (для программ дополнительного профессионального образования);
10) занимаемая должность (для программ дополнительного профессионального образования) (Приложение 1);
11) копию документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
12) копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
13) копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
14) копия трудовой книжки, заверенная руководителем (справка с места работы);
15) копия СНИЛС;

При оформлении на обучение по дополнительным программам слушатель заполняет договор на обучение в 2-х экземплярах;

Копии документов, необходимых для поступления, могут быть направлены через операторов почтовой связи или в электронной форме.

При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Техникума;
- Положениями о порядке разработки и реализации программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ для взрослых и детей.
- Правилами приема слушателей;
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме.

Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

Отдельным документом фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных, с личной подписью поступающего.

Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем две недели до начала обучения.

На каждого слушателя программ профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прием на обучение в Техникум проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Техникума после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Техникуме по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

5.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Директору ГБПОУ «Саратовское
областное училище
(техникум) олимпийского резерва»
Быстрову Н.А.

Фамилия_____ Гражданство _____
Имя_____ Документ удостоверяющий личность
Отчество_____ _____
Дата рождения_____ _____ № _____
Место рождения_____ Когда и кем выдан _____
_____ _____
_____ _____

Проживающего (ей) по адресу: _____
_____
Телефон _____
Адрес электронной почты_____

Заявление

Прошу зачислись меня в состав слушателей ГБПОУ «СОУОР» по дополнительной профессиональной программе/программе профессиональной подготовки
_____
_____
_____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения, правилами техники безопасности и внутреннего распорядка ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись_____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись_____