

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
(ГБПОУ «СОУОР»)**

ПРИНЯТО
решением Совета ГБПОУ «СОУОР»

протокол №2 от 11.11.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СОУОР»
Н.А. Быстров
приказ от 11.11.2022 г. №275

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности в ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышении оценки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Положение, Техникум) разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами Техникума.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности или формы обучения внутри Техникума, восстановленных из числа ранее отчисленных студентов Техникума.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущую или (и) академическую задолженность.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. По завершении каждого учебного семестра классные руководители предоставляют заместителю директора по учебной работе докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности (Приложение).

2.2. На основании утвержденного заместителем директора по учебной работе списка издается приказ директора Техникума о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность (Приложение)

2.3. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть уведомляет о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение).

2.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

2.5. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора Техникума предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности.

2.6. Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам:

**II полугодия прошлого учебного года - с 1 по 30 сентября текущего года;
I полугодия текущего учебного года - с 10 по 31 января текущего года.**

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Техникума, устанавливается не менее чем за 7 суток до начала преддипломной практики.

2.7. Состав экзаменационных комиссий для повторной аттестации формируется и утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;
- председатель цикловой комиссии;
- заместитель директора по учебной работе.

2.8. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются индивидуальной экзаменационной ведомостью (Приложение). Решение комиссии является окончательным.

2.9. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из Техникума

2.10. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из Техникума.

2.12. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Приложение
Заместителю директора по учебной работе

от куратора группы _____

(Ф.И.О.)

служебная записка.

Довожу до Вашего сведения, что по итогам _____ семестра 20__/20__
учебного года академические задолженности имеют следующие
обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование УД, МДК, практики, ПМ

Дата
Подпись



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»

Приказ

____.____.20____ г.

№ _____

**Об аттестации студентов очной формы обучения,
переведённых на следующий курс условно**

На основании приказа № _____ от _____.____.20____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять преподавателям академические задолженности по учебным дисциплинам у студентов 3, 4 курсов очной формы обучения (бюджетная, внебюджетная основа) переведённых на следующий курс условно (Приложение №1).
2. Установить студентам сроки сдачи академических задолженностей до _____ 20_____ г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

Н.А. Быстров

