

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
(ГБПОУ «СОУОР»)**

**ПРИНЯТО**  
решением Совета ГБПОУ «СОУОР»

протокол №2 от 11.11.2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «СОУОР»  
Н.А. Быстров  
приказ от 11.11.2022 г. №275

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о практической подготовке студентов  
специальности 49.02.01 «Физическая культура»**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов профильной организации в проведении практической подготовки обучающихся.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО по специальностям и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**2. Виды и задачи практической подготовки**

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика:

2.2. Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Производственная практика (преддипломная) (далее - практика) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

в организациях различных организационно-правовых форм (далее - профильная организация).

### 3. Организация и проведение практического обучения

3.1. Для проведения практической подготовки разрабатываются и утверждаются программы практического обучения, которые являются составной частью ОПОП СПО.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в техникуме (далее - техникум);
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, примерными и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и программами практик.

3.3. По специальности 49.02.01 «Физическая культура» предусматривается следующая основная документация по практике:

- программы практического обучения;
- договор с организацией на организацию и проведение практического обучения (Приложение3);
- приказ о распределении обучающихся по местам практической подготовки и назначении руководителя практической подготовки от образовательного учреждения;
- зачётные ведомости по практике.

3.4. Продолжительность практической подготовки установлена ФГОС СПО по каждой специальности и утверждается ежегодно графиком учебного процесса.

3.5. Практика проводится в организациях различных организационно - правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями.

3.6. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практического обучения. В этом случае не позднее, чем за 1 месяц до начала практической подготовки обучающийся должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практической подготовки и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практической подготовки и подготовки выпускной квалификационной работы.

3.7. При направлении обучающихся на практику проводятся собрания в группах, на которых до сведения обучающихся доводится программа практического обучения, демонстрируются образцы документов, используемых во время практического обучения, указываются сроки проведения практического обучения.

3.8. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практического обучения.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. Руководители практики от техникума имеют право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.11. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3.12. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения обязаны:

- заключить договоры на организацию и проведение практического обучения; согласовывать программы практического обучения, содержание и планируемые результаты практического обучения, задание на практику;

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене ответственного лица, в 5-дневный срок сообщить об этом Техникуму;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума;

3.13. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практического обучения.

3.14. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практического обучения;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. В период прохождения практической подготовки в организациях (предприятиях) на обучающихся техникума распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.16. Отчеты о производственной и преддипломной практике, проверенные руководителями практической подготовки на местах, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практического обучения. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3.17. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

- наименование учебного заведения;
- наименование этапа практического обучения;
- место ее проведения;
- период практического обучения;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику.

#### 4. Учебная практика.

4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

4.2. Учебная практика реализуется, как правило, в организациях спортивной направленности на основе договоров между техникумом и организацией и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса техникума.

4.4. При реализации ОПОП СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется как в один период, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.5. Перед началом практической подготовки с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практической подготовки, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

4.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики не более 36 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.8. При проведении учебной практической подготовки группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек.

4.9. Учебная практика проводится под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

4.10. После выполнения программы учебной практической подготовки обучающимся в профильной организации, в соответствии с договором, результаты отражаются в дневниках.

4.11. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

4.12. В комплект документов по практике преподавателей дисциплин профессионального цикла входит:

- положение о производственной практике;
- программа учебной практики;

4.13. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения.

4.14. Практика является этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.15. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

4.16. Результаты практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 5. Производственная практика

### 5.1 Производственное практика

5.1.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- производственная практика;
- преддипломная практика.

5.1.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.1.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как непрерывно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.1.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и специалисты профильной организации.

5.1.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.1.6. Содержание производственной практической подготовки определяет программа профессионального модуля и программа практической подготовки по специальности.

5.1.7. Программа производственной практической подготовки разрабатывается преподавателем, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором техникума.

5.1.8. В комплект документов руководителя практической подготовки от техникума входит:

- положение о производственной практике;
- договор с организацией о проведении практического обучения (Приложение);
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от техникума (Приложение).

5.1.9. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практического обучения.

5.1.10. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса техникума с учетом размещения на профильных предприятиях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практического обучения.

5.1.11. Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключенных между техникумом и организациями, в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

5.1.12. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственного практической подготовки должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать 36 часов в неделю.

5.1.13. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения.

5.1.14. Аттестация по итогам производственного практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов его прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.1.15. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.1.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.1.17. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от техникума дневник и отчет, содержащий:

- титульный лист;
- договор с организацией о прохождении практической подготовки (в случае прохождения обучающимся практической подготовки в индивидуальном порядке);
- заполненный дневник, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации, аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия
- отчет.

5.1.18. Дневник и отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от техникума не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) носителе.

В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.1.19. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.1.20. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 6. Преддипломная практика

6.1.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм физкультурно-спортивной направленности.

6.1.2. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практической подготовки от техникума и специалисты профильной организации, базы практического обучения.

6.1.3. Программа преддипломной практической подготовки разрабатывается отделениями по специальности, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором техникума.

6.1.4. В комплект документов руководителя практической подготовки от техникума входит:

- положение о практическом обучении;
- договор с организацией о проведении практического обучения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от Техникума;
- программа преддипломной практики.



6.1.5. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.1.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения учебного практической подготовки и производственного практического обучения.

6.1.7. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются техникумом в соответствии с требованиями ОПОП СПО.

6.1.8. Продолжительность рабочего дня в период выполнения программы преддипломной практической подготовки для обучающихся не более 36 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.1.9. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

6.1.10. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения.

6.1.11. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.1.12. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

6.1.13. Практика является завершающим этапом освоения курса обучения по ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности.

6.1.14. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от техникума отчет, содержащий:

- титульный лист;
- договор с организацией о прохождении практической подготовки (в случае прохождения обучающимся практической подготовки в индивидуальном порядке);
- заполненный дневник, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации, включающий аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия
- отчет.

6.1.15. Отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от техникума не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях.

В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.1.16. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики и аттестационного листа профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения;

- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.1.17. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 7. Руководство практикой

7.1. Директор Техникума:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договоры с организациями;
- утверждает план-график проведения практического обучения;
- утверждает руководителей практической подготовки от техникума;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практического обучения.

7.2. Для руководства учебной практикой, практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую группу обучающихся могут быть назначены преподаватели специальных дисциплин. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

7.3. Руководитель практической подготовки от техникума:

- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практического обучения;

- проводит индивидуальные консультации в ходе практического обучения;
- проверяет ход прохождения практической подготовки обучающимися, выезжая на базу практического обучения;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

7.4. Продолжительность рабочего дня преподавателей - руководителей практической подготовки зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 8 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

7.5. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели ведут в классном журнале.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ  
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

