

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
(ГБПОУ «СОУОР»)**

**ПРИНЯТО**  
решением Совета ГБПОУ «СОУОР»

протокол №2 от 11.11.2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «СОУОР»  
Н.А. Быстров  
приказ от 11.11.2022 г. №275

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выбора и предоставления в пользование обучающимся учебников,  
учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и  
воспитания в ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум)  
олимпийского резерва»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.12, ст.35;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устав техникума и его локальные акты.

1.2. Положение является локальным нормативным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Техникум) и регламентирует порядок выбора и предоставления обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания при реализации учебных дисциплин, предусмотренных ФГОС СОО, а также учебных дисциплин (модулей), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме.

**2. Понятия, используемые в Положении**

2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное.

2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее учебник, официально утвержденное.

2.3. Учебный комплект – набор учебных изданий, включающий учебник и учебные пособия, официально утвержденные.

2.4. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебной дисциплины.

2.5. Учебно-методические материалы – совокупность материалов, обеспечивающих преподавание данной дисциплины.

2.6. Средства обучения и воспитания – оборудование и источники учебной информации.

### **3. Ответственность Техникума**

3.1. Техникум самостоятелен в выборе комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа председателей ПЦК, методиста и педагогических работников кафедр с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях соответствующего типа;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление перечня заместителю директора по учебной работе на согласование;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы.

3.3. Техникум определяет порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, порядок пользования учебниками, порядок работы обучающихся с учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки.

3.4. Техникум самостоятелен в выборе средств обучения и воспитания.

3.5. Библиотечный фонд учебной литературы должен ежегодно пополняться необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на реализуемые образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме. Как правило, учебник используется не менее 5 лет.

3.6. Директор Техникума несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных к

использованию в образовательном процессе в профессиональных образовательных организациях;

- за своевременное обновление библиотечного фонда Техникума.

3.7. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в профессиональных образовательных организациях;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий, материалов, учебников;

- за соответствие списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечню, определенному рабочей программой учебной дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования.

3.8. Заведующий библиотекой несет ответственность:

- за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

- за достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в Техникуме образовательными программами среднего профессионального образования и имеющимся фондом библиотеки;

- за заключение и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- за организацию равномерного распределения учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между обучающимися;

- за осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;

- за своевременное информирование администрации Техникума о необходимости обновления библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой и необходимостью ее списания в соответствии с нормативными сроками.

3.9. Методист несет ответственность:

- за качество рассмотрения на заседаниях ПЦК и проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие: требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; федеральному перечню учебников; образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме;

- за определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради и т. д.) в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования;

- за достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на очередной учебный год, предоставляемой заместителю директора по научно-методической работе в ходе согласования перечня учебников и учебных пособий.

#### **4. Обеспечение учебниками, учебными пособиями,**

##### **учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

4.1. Всем обучающимся Техникума бесплатно предоставляются в пользование учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания, учебно-методические материалы, материалы электронных библиотечных систем.

4.2. Учебники, пособия предоставляются обучающимся на срок изучения учебной дисциплины (модуля).

4.3. Учебное пособие предоставляется в личное пользование или для работы на уроке.

4.4. Рабочая тетрадь заводится обучаемым по требованию педагогического работника в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования.

4.5. Зачисленные в Техникум в течение учебного года обучающиеся обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда, электронных библиотечных систем.