

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
(ГБПОУ «СОУОР»)**

ПРИНЯТО
решением Совета ГБПОУ «СОУОР»

протокол №2 от 11.11.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СОУОР»
Н.А. Быстров
приказ от 11.11.2022 г. №275

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «СОУОР»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым в Техникуме специальностям;
- Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.2 Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО по специальностям.

1.5 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает на уровне обучающегося:

- оценка уровня теоретических знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оценка сформированности практических навыков и умений по профессиональным модулям;
- степень освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие умений самостоятельной работы и т.д.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Учебные достижения

обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «Вид деятельности освоен/ВД освоен», «Вид деятельности не освоен/ ВД не освоен».

1.7. Критерии оценивания: **Устный ответ:**

- Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

- Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

- Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены

ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

- Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Письменные работы:

- Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил не менее 90% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

- Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил не менее 80% и не более 89% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

- Оценка «3» ставится, если обучающийся выполнил не менее 70% и не более 79% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

- Оценка «2» ставится, если обучающийся выполнил менее 70% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

Общие и профессиональные компетенции:

- Оценка «Вид деятельности освоен/ВД освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид деятельности.

- Оценка «Вид деятельности не освоен/ВД не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида деятельности.

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку качества получаемых знаний и практических навыков по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) профессионального модуля согласно учебному плану в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, МДК профессионального модуля, учебной и производственной практики;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся способствует успешному овладению знаниями, умениями, компетенциями в разнообразных формах аудиторной

работы и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельной работы и т.п.);

2.4. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий и находят отражение при формировании фонда оценочных средств.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами (при необходимости, включая дистанционные образовательные технологии).

2.7. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.9. В Техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль знаний;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.10. Входной контроль знаний обучающихся проводится преподавателем в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний, умений. Для проведения входного контроля, рубежного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий. Формы входного контроля и рубежного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.11. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, в т.ч. компьютерное, опрос, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д. - выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.12. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебного материала. Рубежный контроль предполагает

выявление учебных достижений студента за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

2.13. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (общих и профессиональных компетенций), полученных в процессе изучения дисциплины, профессионального модуля. Итоговая оценка знаний и умений обучающихся за семестр по тем дисциплинам, для которых учебным планом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации, выставляется преподавателем на основании подведения итогов текущего контроля. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: «5», «4», «3», «2».

2.14. Обучающиеся Техникума должны участвовать в мероприятиях текущего, оперативного и рубежного контроля успеваемости. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего повторного участия в контрольном мероприятии по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.15. Успеваемость, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Форма, периодичность промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - одна из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений выполнять самостоятельную работу;

- определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по профессиональным модулям, учебной и производственной практикам.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальности 49.02.01 Физическая культура. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

3.1. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов-10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора Техникума в индивидуальном порядке.

3.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу;

- экзамен по профессиональному модулю;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

- зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.4. Освоение всех элементов ППССЗ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, экзаменационные ведомости хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.7. Промежуточная аттестация может быть сдана досрочно при личном заявлении студента с аргументацией причин досрочной сдачи и наличием необходимых документов (их копий) для подтверждения этих причин.

3.8. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4. Порядок и процедура проведения промежуточной аттестации

4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям.

4.2. Расписание экзаменов утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.3. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4. Допуск обучающихся к экзаменам осуществляется по решению педагогического совета.

4.5. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(ями) дисциплины, междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях ПЦК, методсовете не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.6. Форма проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам устанавливается в Техникуме не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала каждого учебного семестра.

4.7. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.8. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

4.9. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой учебной группе.

4.10. Экзаменационные билеты утверждаются не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.11. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности.

4.12. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

4.13. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

4.14. Обучающиеся, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по дисциплине, междисциплинарному курсу, могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю.

4.15. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». В случае неявки на экзамен обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.16. По завершении промежуточной аттестации допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Комиссия принимает экзамен с разрешения (оформленного допуском и экзаменационной ведомостью), заверенного заместителем директором по учебно-воспитательной работе/заведующим отделением. Положительный результат фиксируется преподавателем в зачетной книжке обучающегося.

4.17. Подготовка и порядок проведения экзамена и комплексного экзамена:

1. Состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена определяется заместителем директором по учебно-воспитательной работе из числа преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса).

2. К экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки сформированности и освоенных компетенций по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий
- зачетные книжки.

4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 - 5 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5. Критериями оценки уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса

являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от

полученных в семестре оценок текущего контроля. Комплексный экзамен по дисциплинам, МДК, направленные на формирование близких (схожих) результатов обучения, либо направленные на присвоение общего результата, оцениваются обе дисциплины единой оценкой, в зачетную книжку и затем в диплом выставляются одинаковые оценки за каждую дисциплину.

4.18. С целью углубления знаний и повышения оценки допускается повторная сдача зачета, дифференцированного зачета, экзамена по одной-двум дисциплине (междисциплинарному курсу) в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления, согласования с преподавателем(ями) и решения (оформленного допуском к экзамену и экзаменационной ведомости) заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

В случае, если студент претендует на получение диплома с отличием о среднем профессиональном образовании, на последнем курсе обучения, с разрешения директора Техникума, допускается пересдача не более двух экзаменов/дифференцированных зачетов по дисциплинам с целью углубления знаний и повышения оценок, которая реализуется на основании письменного заявления студента в установленные сроки текущего года.

4.19. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) и экзамена по профессиональному модулю:

1. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) - форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям к специалистам соответствующего профиля Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

2. Состав экзаменационной комиссии определяется заместителями директора по учебной и воспитательной работе из числа представителей работодателей, преподавателей и администрации. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

3. К экзамену по профессиональному модулю (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) состоит из следующих аттестационных испытаний:

- защиты портфолио.

5. Структура контрольно-оценочных средств, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях обсуждаются на заседании методического совета Техникума и утверждаются директором Техникума.

6. К началу экзамена по профессиональному модулю (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенное к использованию на экзамене;
- оценочный лист по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- зачетные книжки.

7. На сдачу экзамена по профессиональному модулю (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на обучающегося.

8. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и

сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по осваиваемой специальности.

9. Итогом экзамена (квалификационного) является решение: «Вид деятельности освоен»/«Вид деятельности не освоен». В экзаменационной ведомости решение фиксируется записью «ВД освоен» или «ВД не освоен».

Условием положительной аттестации на экзамене по профессиональному модулю (квалификационному) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид деятельности не освоен».

4.20. Подготовка и порядок проведения зачета (дифференцированного зачета).

Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на освоение дисциплины, междисциплинарного курса.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета), количество заданий, выносимых на зачет (дифференцированный зачет), разрабатываются преподавателями ЦМК самостоятельно.

К сдаче зачета (дифференцированного зачета) допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине, междисциплинарному курсу и практике по результатам текущего контроля успеваемости.

Уровень подготовки обучающегося оценивается следующим образом:

- при проведении зачета - словом «зачет»;
- при проведении дифференцированного зачета - баллами: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий, журнале профессиональных модулей и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

Оценка за дифференцированный зачет является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу или практике.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется в присутствии комиссии, назначаемой приказом директора Техникума.

Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебный отдел не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППСЗ и выполнению учебного плана.

5.6. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Техникума и оформляется приказом директора.

6. Заключительные положения

6.1. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

6.2. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Техникуме вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

6.4. Положение может быть дополнено и (или) изменено.