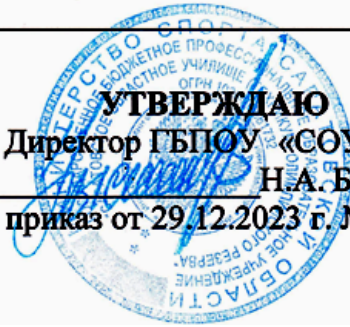


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
(ГБПОУ «СОУОР»)**

ПРИНЯТО
решением Совета ГБПОУ «СОУОР»

протокол №3 от 28.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СОУОР»
Н.А. Быстров
приказ от 29.12.2023 г. №284



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения самообследования
в ГБПОУ «СОУОР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - «Положение») в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва». (далее Техникум) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Устав техникума;
- другими нормативно-правовыми документами, локальными нормативными актами техникума.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функций контроля;
- разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

Самообследование проводится организацией ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом.

1.3. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности образовательной организации и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, рассматривается Педагогическим советом, утверждается руководителем техникума и заверяется печатью.

Размещение отчета на официальном сайте и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования оформляется приказом руководителем техникума;
- определяется форма проведения самообследования, выбираются методы сбора информации;
- создается рабочая группа, распределяется ответственность, ставятся задачи исполнителям;
- готовятся бланки, таблицы, анкеты, техническое обеспечение.

Председателем рабочей группы является руководитель техникума. В состав группы входят заместители руководителя, преподаватели техникума.

Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

В план проведения самообследования включаются проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания; анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

- представляется информация о документации организации (договоры, личные дела обучающихся, рабочие программы учебных предметов, учебный план и др.);

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической и медицинской работы в организации.

При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости групп;

- иные показатели.

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров (приложение 1);

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

- иные показатели.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- иные показатели.

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы;

- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, и др.).

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством пищи;

- договоры с поставщиками;

- качество питания;

- наличие необходимой документации;

- иные показатели.

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования (приложение 2);
- иные показатели.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 3 дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета.

Отчет утверждается приказом руководителя техникума и заверяется печатью организации.

Отчет размещается на официальном сайте техникума <https://souor.siteedu.ru>.

Результаты самообследования используются для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

5.2. Настоящее положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового положения.

Анкета оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»

Уважаемый работодатель!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего техникума. Эти данные будут полезны для улучшения работы техникума и организации подготовки специалистов. Анкета содержит **три** раздела. В **разделе А** следует дать оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников, в **разделе Б** следует отметить важность критериев для выполнения профессиональных обязанностей, в **разделе В** мы просим высказать свое мнение о нашем техникуме и дать некоторую информацию о Вашей организации. Фамилию указывать не следует. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Заранее благодарим за помощь!

Дата заполнения анкеты _____

Наименование организации _____

Ваша должность _____

Раздел А «ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.

В этом разделе оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.

1.Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников техникума?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.1. Актуальностью теоретических знаний.

1.2. Соответствием теоретических знаний квалификации.

1.3. Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности.

2.Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников техникума?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.1. Актуальностью практических навыков.

2.2. Достаточностью их для практического применения.

2.3. Умением применять их в нестандартных ситуациях.

3.Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников техникума к адаптации?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.1. Быстротой адаптации.

3.2. Стрессоустойчивостью.

3.3. Умением восстанавливать силы.

4.Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников техникума?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.1. Способностью налаживать контакты в коллективе.

4.2. Культурой общения.

4.3. Способностью выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

5.Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников техникума?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.1. Выполнением должностных обязанностей.

5.2. Строгим соблюдением внутренней дисциплины.

6.Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников техникума к самообразованию?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6.1 Стремлением к самообразованию.

6.2 Способностью самостоятельно усваивать новые знания.

7. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников техникума?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 7.1 Знанием инновационных методов, технологий.
- 7.2 Владением информационными технологиями.
- 7.3 Правовыми, экономическими и др. знаниями.

Раздел Б «ВАЖНОСТЬ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.

Здесь оценка 1 означает абсолютную неважность, а оценка 10 - абсолютную важность

1. Насколько для Вас важен уровень теоретической подготовки выпускников техникума?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 1.1. Актуальность теоретических знаний.
- 1.2. Соответствие теоретических знаний квалификации.
- 1.3. Умение применения их в профессиональной деятельности.

2. Насколько для Вас важен уровень практической подготовки выпускников техникума?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 2.1. Актуальность практических навыков.
- 2.2. Достаточность их для практического применения.
- 2.3. Умение применять их в нестандартных ситуациях.

3. Насколько важна для Вас способность выпускников техникума к адаптации?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 3.1. Быстрота адаптации.
- 3.2. Стрессоустойчивость.
- 3.3. Умение восстанавливать силы.

4. Насколько важны для Вас коммуникативные качества выпускников техникума?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 4.1. Способность налаживать контакты в коллективе.
- 4.2. Культура общения.
- 4.3. Способность выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

5. Насколько для Вас важны дисциплина и исполнительность выпускников техникума?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 5.1. Выполнение должностных обязанностей.
- 5.2. Строгое соблюдение внутренней дисциплины.

6. Насколько для Вас важна способность выпускников к самообразованию техникума?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 6.1. Стремление к самообразованию.
- 6.2. Способность самостоятельно усваивать новые знания.

7. Насколько для Вас важны дополнительные знания и умения выпускников техникума?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 7.1. Знания инновационных методов, технологий.
- 7.2. Владение информационными технологиями.
- 7.3. Правовые, экономические знания.

Раздел В «МНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберите те, которые соответствуют Вашему мнению.

1. Какое количество выпускников нашего техникума принято Вами на работу?

- 1.1. За последние 5 лет
- 1.2. За последний год

2. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

- 2.1. Намерены, безусловно
- 2.2. Намерены, но при наличии определённых условий

2.3. Нет

3. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим учреждением?

3.1. Да, по следующим направлениям:

- 3.1.1. Производственная практика студентов на базе Вашей организации.
- 3.1.2. Участие Ваших сотрудников в образовательном процессе.
- 3.1.3. Целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия.
- 3.1.4. Повышение квалификации Ваших сотрудников в нашем техникуме.
- 3.1.5. Трудоустройство студентов к Вам на предприятие.

3.2. Нет.

4. Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям?

4.1. Да, безусловно.

4.2. Да, но не всех.

4.3. Нет.

5. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего техникума (отметьте несколько вариантов ответов).

- 5.1. Высокий уровень теоретических знаний.
- 5.2. Высокий уровень практической подготовки.
- 5.3. Владение современными методами и технологиями деятельности.
- 5.4. Профессионализм выпускников.
- 5.5. Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.
- 5.6. Высокий уровень производственной дисциплины.
- 5.7. Желание выпускников работать.
- 5.8. Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.
- 5.9. Владение коммуникативными навыками.
- 5.10. Другое

6. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего техникума

- 6.1. Низкий уровень теоретических знаний.
- 6.2. Недостаточный уровень практической подготовки.
- 6.3. Отсутствие желания работать.
- 6.4. Низкая производственная дисциплина.
- 6.5. Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.
- 6.6. Другое

7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников техникума?

- 7.1. Повысить уровень теоретических знаний.
- 7.2. Улучшить уровень практической подготовки.
- 7.3. Повысить навыки производственной дисциплины.
- 7.4. Повысить навыки саморазвития и самообразования.
- 7.5. Повысить уровень общей культуры.
- 7.6. Другое

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЕ

1. Основные виды деятельности Вашей организации? _____

2. Каков уровень оплаты труда молодого специалиста в Вашей организации на сегодняшний день? _____

3. Какие дополнительные социальные гарантии предоставляет Ваша организация молодым специалистам? _____

4. Каковы перспективы профессионального роста молодого специалиста в Вашей организации? _____

5. Планируется ли модернизация производства в Вашей организации?

- Да. В какой области?
- приобретение нового оборудования;
- компьютеризация;
- другое _____
- Нет

6. Планируется ли расширение штата предприятия?

- Да.
- Нет

7. Планируется ли освоение новых видов деятельности?

- Да. Каких? _____
- Нет

8. Местонахождение Вашей организации (область, район, город, населенный пункт) _____

9. Укажите Ваши контактные телефоны, факс или e-mail _____

Благодарим за ответы!

Анкета педагогических работников

Опрос педагогических работников ГБПОУ «СОУОР» об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура

Уважаемый преподаватель!

В целях внутренней системы оценки качества образовательной деятельности техникума просим заполнить анкету, отметив позиции, в наибольшей степени отвечающие Вашему мнению.

1. Укажите учебный цикл, преподавателем которого Вы являетесь

- Общеобразовательная подготовка
- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
- Общепрофессиональный цикл
- Профессиональный цикл

2. Являетесь ли Вы штатным работником техникума?

- Да
- Нет

3. Укажите Ваш возраст

- До 30
- 31-40
- 41-50
- 51-60
- Старше 60

4. Укажите стаж работы в техникуме

- До 5 лет
- 5-10 лет
- 11-15 лет
- 16-20 лет
- Более 20 лет

5. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса?

- Да, всегда
- Нет, не всегда
- Затрудняюсь ответить

6. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся внеучебных мероприятий?

- Да, всегда
- Нет, не всегда
- Затрудняюсь ответить

7. Отметьте 5 важных для Вас источников информации о жизни в техникуме

- Приказы директора, официальные документы
- Заседания цикловой комиссии
- Инструктивно-методические совещания
- Семинары
- Личное общение с руководством
- Общение с коллегами и обучающимися
- Официальный сайт техникума
- Информацией о делах техникума не интересуюсь
- Другое:

8. Насколько Вы удовлетворены доступностью информации о планируемых мероприятиях в техникуме

- Полностью удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

9.Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин, (производственного обучения) ?

-Да

-Нет

10.Нуждаетесь ли Вы лично в повышении квалификации?

-Да

-Нет

-Затрудняюсь ответить

11.Предоставляет ли Вам техникум возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?

-Да

-Нет

-Затрудняюсь ответить

12.Какую форму повышения квалификации Вы считаете наиболее приемлемой для себя в настоящее время?

-Программы дистанционного обучения

-Курсы повышения квалификации и методические (обучающие) семинары в других ПОО

-Стажировка в производственных подразделениях

-Посещение лекций и практических занятий коллег своих и в других ПОО

-Изучение новой литературы

-Участие в семинарах, конференциях

13. Чем Вас привлекает работа в техникуме (укажите не более 3 вариантов ответов)

-Высоким престижем техникума

-Хорошими условиями труда

-Возможностью интересной, творческой работы со обучающимися

-Возможностью профессионального роста как преподавателя

-Интересной внеурочной работой (предметные декады, конкурсы профессионального мастерства, чемпионаты и др.)

-Хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе

-Регулярностью выдачи заработной платы

-Близостью от места жительства

-Возможностью внедрять свои разработки и педагогические идеи в образовательную деятельность

-Другое:

14.Какие технологии при проведении занятий Вы преимущественно используете?

-Активные

-Интерактивные

-Другие

15.Используете ли Вы информационные технологии при проведении занятий?

-Да

-Нет

16.Оцените, насколько вы удовлетворены:

-Полностью удовлетворен

-Частично удовлетворен

-Не удовлетворен

-Затрудняюсь ответить

Отношением руководства техникума к Вам

Отношениями с непосредственным руководителем (Председателем ЦК)

Работой учебной части

Учебно-производственной работой

Работой методической службы

Работой воспитательного отдела

Участием в принятии управленческих решений

Взаимоотношениями с обучающимися

Признанием Ваших успехов и достижений

Условиями оплаты труда
Охраной труда и его безопасностью
Системой питания
Качеством учебных аудиторий
Качеством учебных лабораторий, мастерских, оборудования
Технической оснащенностью учебного процесса
Условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места
Фондом библиотеки

17. Оцените как часто в своей работе вы используете электронную библиотечную систему

-Использую часто

-Использую редко

-Не использую

18. Оцените качество информационного обеспечения

-Отлично

-Хорошо

-Удовлетворительно

-Неудовлетворительно

19. Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения? (Выберите из предложенного списка не более 5 проблем)

Недостаток учебно-методической литературы

Неудобное расписание

Отсутствие возможности оперативного размножения раздаточных материалов для занятий

Слабая система диагностики и оценки знаний обучающихся

Недостаточный учет запросов работодателей

Плохая организация практики

Низкая дисциплина обучающихся

Недостаточная материально-техническая база

Другое:

20. Какие затруднения и проблемы Вы испытываете в своей повседневной педагогической практике?

Не хватает времени на изучение дисциплины (курса)

Нет свободных кабинетов

Не хватает технического оснащения

Не хватает методического обеспечения

Отсутствие воспитанности обучающихся

Отсутствие мотивации обучения

Не хватает наглядного обеспечения

Не хватает компьютерной техники

Не хватает знаний методики и педагогики

Другое:

21. Оцените в целом работу техникума по шкале от 1 до 5

-1

-2

-3

-4

-5

22. Ваши предложения и пожелания по улучшению качества работы в техникуме
