**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)**

**ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

**(ГБПОУ «СОУОР»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**решением Совета ГБПОУ «СОУОР»протокол №2 от 01.10.2013г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ГБПОУ «СОУОР»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Быстровприказ от 01.10.13г. №147 |

 **Положение о смотре-конкурсе кабинетов**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры аттестации учебных кабинетов и составлено на основе нормативно-методического справочника с грифом Федерального агенства по образованию «Примерное положение о смотре-конкурсе кабинетов и лабораторий образовательного учреждения» М.; 2007 г.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов техникума.

1.3. К смотру-конкурсу допускаются все учебные кабинеты.

 1.4. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, создаваемая приказом директором

 1.5. Смотр-конкурс проводится 1 раз в год, в конце учебного года.

1. **Цели смотра учебных кабинетов:**
* Организация работы педагогического коллектива по совершенствованию условий образовательного процесса;
* выявление динамики развития каждого кабинета;
* определение готовности кабинета к осуществлению учебно-воспитательного процесса.
1. **Задачи смотра учебных кабинетов:**
* Повышение качества работы педагогических кадров по развитию учебно-материальной базы кабинета;
* совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность студентов на занятиях;
* ознакомление с лучшим опытом организации учебных кабинетов и использование учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;
* разработка рекомендаций по оснащению кабинетов, систематизации оборудования, улучшению качества преподавания учебных дисциплин, использованию кабинетов при организации внеклассной работы;
* принятие практических мер в целях модернизации учебно-материальной базы образовательного учреждения.

**4. Порядок проведения смотра-конкурса**

4.1.Смотр проводится рабочей комиссией, утверждаемой директором

образовательного учреждения. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной и административно-хозяйственной работе, методист, председатели П(Ц)К, инженер по охране труда и технике безопасности.

4.4. Оценка работы заведующих кабинетами осуществляется согласно показателям (таблица № 1), характеризующим работу кабинетов.

**ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ РАБОТУ КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ**

 Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатели работы кабинета, лаборатории* | ***баллы*** |
| 1. *Документационное обеспечение*
 | *25* |
| 1.1. Паспорт кабинета | *5* |
| * 1. План работы кабинета
 | *5* |
| * 1. План работы кружка
 | *5* |
| 1. *Учебно-материальная база*
 | *50* |
| 2.1. Соответствие оснащенности кабинета, лаборатории требованиям рабочих учебных планов и рабочих программ | *10* |
| * 1. Состояние оборудования
 | *10* |
| 2.3. Наглядные пособия | *10* |
| * 1. Технические средства обучения
 | *10* |
| * 1. Эстетическое оформление и санитарное состояние кабинета, лаборатории
 | *10* |
| 1. *Учебно-методическое обеспечение*
 | *50* |
| 3.1. Перечень лабораторных и практических занятий по дисциплинам | *10* |
| 3.2. Наличие инструкций, методических пособий по выполнению практических и лабораторных занятий | *10* |
| 3.3. Организация проведения практических и лабораторных занятий | *10* |
| 3.4 Наличие раздаточного, дидактического материала для работы на уроке | *10* |
| 3.5. Обеспечение курсового (дипломного) проектирования | *10\** |
| 1. *Внеаудиторная работа со студентами*
 | *60* |
| 4.1. Изготовление наглядных пособий, макетов, моделей и т.д. | *10* |
| 4.2. Написание рефератов, докладов, выпуск стенгазет, информационных листков, бюллетеней | *10* |
| 4.3 Проведение профессиональных конкурсов, конференций, олимпиад, недель дисциплин, специальностей | *10* |
| 4.4. Организация самостоятельной работы студентов | *10* |
| 4.5. Профориентационная работа | *10* |
| *Всего* | *185* |

\* Для кабинетов, лабораторий, где много оборудования и высокая степень загруженности, но нет курсового и дипломного проектирования, максимальное количество баллов по п. 3.5 – 10.

Оценка кабинетов, лабораторий проводится по результатам работы в отчетном учебном году.

Заведующие кабинетами, лабораториями, участвующие во внешних выставках и др. мероприятиях, получают дополнительно до 10 баллов.

1. Подведение итогов смотра-конкурса.

5.1. Итоги по работе учебных кабинетов, лабораторий, коллегиально выносит конкурсная комиссия открытым голосованием и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии при участии не менее 2/3 ее состава. При равенстве голосов решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

5.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, приложениями к которому являются оценочная ведомость с количеством набранных баллов.