**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)**

**ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

**(ГБПОУ «СОУОР»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**решением Совета ГБПОУ «СОУОР»протокол №2 от 01.10.2013г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ГБПОУ «СОУОР»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Быстровприказ от 01.10.13г. №147 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

* 1. Координационный совет по реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности (далее Совет) создается для обеспечения взаимодействия образовательных учреждений среднего профессионального образования с организациями – заказчиками кадров.
	2. Совет является совещательным органом.
	3. Решения Совета имеют рекомендательный характер.
	4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также настоящим Положением.
	5. Состав Совета формируется из представителей образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее – техникум) и организаций – заказчиков кадров (далее Организация).
	6. Управление деятельностью Совета осуществляет председатель, который избирается из числа участников Совета, предпочтительно из представителей Организации. Для выполнения технической работы назначается секретарь Совета из числа представителей техникума.
1. **Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

* 1. Координация действий по вопросам документирования и организации образовательного процесса.
	2. Координация действий по созданию условий реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности подготовки.
	3. Координация действий по разработке и согласованию вариативной составляющей ФГОС 3-го поколения.
	4. Анализ качества освоения основной профессиональной образовательной программы.
1. **Функции Совета**

В соответствии с возложенными задачами Совет выполняет следующие функции:

* 1. Организует участие специалистов взаимодействующих сторон в образовательном процессе:
* в реализации программ учебных дисциплин (профессиональных модулей);
* в осуществлении руководства курсовым и дипломным проектированием;
* в подготовке баз и проведении учебной и производственной практики;
* в промежуточной аттестации;
* в экзамене (квалификационном);
* в государственной итоговой аттестации.
	1. Формирует предложения по созданию условий реализации основной профессиональной образовательной программы по специальностям подготовки в части:
* развития материально-технической базы техникума;
* пополнения информационного обеспечения основной профессиональной образовательной программы по специальности подготовки;
* повышения квалификации и стажировок педагогических работников.
	1. Организует проведение экспертизы:
* методических материалов по учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
* фондов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
* содержания производственной практики;
* тем, структуры и содержания выпускных квалификационных работ для проведения государственной (итоговой) аттестации.
	1. Участвует в организации:
* исследовательской работы студентов;
* мероприятий по ознакомлению студентов с традициями Организаций;
* работы по адаптации студентов к производственным условиям.
	1. Участвует в организации мониторинга качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности подготовки по вопросам:
* согласования критериев оценки уровня сформированности профессиональных компетенций студентов;
* проведения экспертизы освоения студентами видов профессиональной деятельности;
* анализа результатов мониторинга сформированности компетенций студентов.
	1. Способствует трудоустройству выпускников, успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу по специальностям подготовки.
1. **Порядок работы Совета**
	1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
	2. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия не менее половины списочного состава членов Совета.
	3. Повестка заседания формируется председателем Совета и утверждается на заседании Совета.
	4. Заседания Совета являются открытыми.
	5. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами.
	6. Решения Совета носят рекомендательный характер и учитываются в работе техникума и Организации.
	7. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.