**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)**

**ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

**(ГБПОУ «СОУОР»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**решением Совета техникумапротокол №1 от 31.08.2016 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ГБПОУ «СОУОР»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Быстров«01» сентября 2016 г. |

**Положение**

**об   организации замены   занятий   за   отсутствующих преподавателей ГБПОУ «СОУОР»**

1. **Общие положения.**

1.1.  Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее-ГБПОУ «СОУОР») и определяет порядок замены занятий в случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной профессиональной образовательной программы, высокого уровня качества образования и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

Замена занятий - это выполнение временной работы, которая регулируется нормами статьи 72.2. ТК РФ. Замещение работником временно отсутствующего коллеги без согласия самого работника допускается на период до одного месяца.

Замена дисциплин осуществляется согласно расписанию ГБПОУ «СОУОР» преподавателем взамен отсутствующего коллеги.

1.2.  Замена осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

1.3. Если преподаватель по уважительной причине не может провести занятие в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (зам. директора по учебной работе).

1.4.  Заболевший преподаватель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию техникума о невозможности проведения им занятий в ближайшие дни. Приступая к работе по истечению срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.

1.5. Больничный лист сдаётся ответственному за оформление больничных листов в день начала работы.

**2.     Привлечение к замене занятий педагогов ГБПОУ «СОУОР»**

2.1. Занятия временно отсутствующих преподавателей, как правило, должны замещаться педагогами той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата. В исключительных случаях, когда такую замену осуществить невозможно, может иметь место замещение отсутствующих педагогов преподавателями, преподающими другие дисциплины, которые во временно свободные часы могут пройти программу по своей дисциплине несколько вперед, чтобы затем в счет учебных часов по дисциплине замещавшего преподавателя отсутствующий мог восполнить пропущенную программу уже по своей дисциплине. Оплата труда преподавателй при таком замещении будет производиться следующим образом. Преподаватель, замещавший отсутствующего педагога и проводивший занятия по своей дисциплине вперед, дополнительную плату в этот период не получает, поскольку, когда он передаст вернувшемуся педагогу свои учебные часы, за ним будет сохраняться заработная плата, установленная при тарификации. Отсутствовавшему же педагогу, который при возвращении будет проводить учебные занятия по своему расписанию и по расписанию преподавателя, замещавшего его в период отсутствия, кроме заработной платы, установленной при тарификации, должна производиться почасовая оплата за часы занятий, данные сверх своей учебной нагрузки, установленной при тарификации. Такой порядок замещения позволяет восполнить пропущенную программу, не допуская перегрузки обучающихся.

2.2.  Администрация вправе вызвать на замену занятий любого, свободного в это время преподавателя. В исключительных случаях допускается проведение занятий сдвоенных (группа, где отсутствует преподаватель, располагается в соседнем кабинете) или соединение групп (информатика, иностранный язык, физкультура).

2.3.  Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену в приказном порядке на срок до одного месяца.

2.4.   В случае объективной невозможности на замену, преподаватель сообщает об этом заместителю директора по учебной работе, в его отсутствие – директору. Освобождение от замены происходит только после внесения изменений в листок изменения расписания.

2.5.  Замещающий преподаватель обязан заранее узнать по учебному журналу изучаемый материал по дисциплине и подготовиться к проведению занятий в группе, куда он направлен на замену.

2.6. Преподаватель, замещающий занятие, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество занятий.

**3.     Документальное оформление замены уроков.**

3.1. Факт замены отсутствующего преподавателя должен отражаться в учебном журнале.

Во время урока замещения учитель обязан произвести в учебном журнале следующие записи:

-    дата занятия;

-    тема занятия (в соответствии с рабочей программой учебного курса);

-     домашнее задание;

-     отметить отсутствующих;

-     поставить оценки отвечающим студентам;

3.2.  Преподаватель после проведения замещённого занятия обязан расписаться в журнале замещённых занятий у заместителя директора по УР.

3.3. Преподаватель, замещающий коллегу, заполняет журнал и подтверждает в установленном порядке все сведения по факту проведения замены подписью в «Журнале замены пропущенных занятий».

**4.     Оплата замены занятий**

Замена занятий оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда в ГБПОУ «СОУОР»»

 **5.     Контроль за организацией замены уроков.**

5.1. Заместитель директора по УР, ответственный за ведение документации замены занятий, осуществляет контроль заполнения преподавателями учебных журналов и «Журнала замены пропущенных занятий».

5.2.  Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение занятий, самовольное изменение расписания и продолжительности занятий является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.