

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
(ГБПОУ «СОУОР»)**

---

**ПРИНЯТО**  
решением Совета ГБПОУ  
«СОУОР»

протокол № 5  
от « 7 » июня 2021г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюзной  
организации ГБПОУ  
«СОУОР»  
/А.В. Маревич/



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
«СОУОР»  
Н.А. Быстров  
приказ от 07.06.21 г. № 124



**Положение  
о классных руководителях (кураторах) учебных групп  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского  
резерва»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается приказом директора техникума на весь период обучения этой группы учащихся из числа преподавателей техникума, которые имеют высшее образование.

1.2 Классный руководитель (куратор) учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию учебного и воспитательного процесса в закрепленной за ним группе студентов.

1.3 Организационную и воспитательную работу Классный руководитель (куратор) учебной группы осуществляет в соответствии с Конституцией, Законами Российской Федерации, Концепцией воспитания, другими нормативными правовыми актами, которые устанавливают и защищают права, интересы детей, а также Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» и настоящим Положением.

1.4 Основными принципами деятельности Классный руководитель (куратор) учебной группы является профессиональная компетентность, гуманизм, справедливость, уважительное отношение к личности, ответственность, доброта, сопереживание, поддержка и индивидуальный (личностно-ориентированный) подход, которые содействуют созданию психологически комфортных условий для каждого учащегося и формированию активного, жизнедеятельного, творчески настроенного коллектива.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Формирование личности, духовное, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина и профессионала.

2.2 Формирование у обучающихся учебной группы общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры отношения, потребности в ценностях.

2.3 Воспитание национальной гордости, патриотизма, содействие освоению учащимися общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формирование активной жизненной позиции.

2.4 Развитие традиций техникума, (ознакомление и усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей учащихся в коллективе, особенностей выбранной профессии)

2.5 Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию индивидуальности каждого студента на основе всестороннего изучения (во взаимодействии с педагогом-психологом и социальным педагогом) обучающихся групп, их индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, ценностных ориентации, организации свободного времени. Содействие профессиональной ориентации студентов. Поддержание постоянной связи с родителями в целях координации педагогических усилий по становлению личности студентов.

2.6 Забота о создании условий для успешной учебной деятельности обучающихся, сохранение контингента учебной группы, внесение предложений в организацию обучения, совместная деятельность с другими педагогами по выявлению одаренных детей и развитие их способностей.

2.7 Забота о безопасной жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование на протяжении учебы здорового образа жизни, профилактика вредных привычек (табакокурения, алкоголизма, употребления наркотических и психотропных веществ)

2.8 Содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

2.9 Организация работы по профилактике противоправного поведения студентов.

2.10 Планирование организации воспитательного процесса, общественно полезной деятельности, труда, отдыха и оздоровления студентов группы.

2.11 Привлечение студентов к творчеству, развитие у них организационно-коммуникационных навыков, привлечение обучающихся к студенческому самоуправлению

2.12 Учет пропусков занятий, успеваемости.

2.13 Повышение своего профессионального и методического уровня, повышение квалификации на курсах, семинарах, практикумах, конференциях и т.д.

### **3.ФУНКЦИИ**

3.1. Ведет установленную в техникуме документацию учебной группы, в том числе журнал куратора учебной группы, учет воспитательных и информационных часов. Организует заключение договоров со студентами на оказание образовательных услуг, контролирует соблюдение условий договора.

3.2. Организовывает деятельность по формированию коллектива, личности каждого студента, осуществляет планомерный и целенаправленный воспитательный процесс в учебной группе, ведет учет воспитательных часов.

3.3. Планирует свою работу с обучающимися с учетом специфики и особенностей учебной группы на основе плана учебно-воспитательной деятельности техникума на учебный год.

3.4. Участвует в работе методического объединения кураторов, которое создается на правах цикловой комиссии, с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении работы кураторов учебных групп.

### **4.ПРАВА**

4.1 Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

4.1.1. Выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных

особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентации обучающихся.

4.1.2. Вести педагогические наблюдения за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования), изучать их семейное окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководителя учреждения образования, Совета техникума, педагогического совета и методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, по функционированию и совершенствованию СМК.

4.1.4. Участвовать совместно с педагогическими работниками в изучении качества воспитания обучающихся в учебной группе.

4.1.5. Вносить предложения по поощрению обучающихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка учреждения образования.

4.1.6. Рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы студенческого самоуправления.

4.1.7. Участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся учебной группы.

4.1.8. Получать со стороны руководителя, его заместителей, организационную, методическую, техническую помощь по проблемам воспитания; участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ**

5.1 Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

5.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося, коллектива учебной группы в целом, особенности семейного воспитания обучающихся, проводить мониторинг оценки качества воспитания, выявлять обучающихся в социально опасном положении.

5.1.2. Формировать в учебной группе систему идеологической и воспитательной работы с учётом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций обучающихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды.

5.1.2. Проводить еженедельно информационные часы с целью своевременного ознакомления обучающихся с общественно-политической и культурной жизнью страны по тематике, утвержденной заместителем директора по воспитательной работе.

5.1.3. Проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, а также не реже одного раза в месяц по вопросам состояния дисциплины, результатов учебной деятельности обучающихся, посещаемости ими учебных занятий, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы.

5.1.4. Способствовать созданию условий для успешной учебно-познавательной деятельности обучающихся, укрепления дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в учреждении образования.

5.1.5. Способствовать созданию в учебной группе, учреждении образования здоровье-сберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся.

5.1.6. Проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и

социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения.

5.1.7. Развивать традиции учреждения образования, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов обучающихся.

5.1.9. Содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе кружков, клубов, секций, деятельности органов студенческого самоуправления.

5.1.10. Содействовать организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями.

5.1.11. Соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся.

5.1.12. Повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

5.1.14. Знать и выполнять требования документов техникума

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

6.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы в своей работе взаимодействует с педагогом социальным, педагогом-психологом, преподавателями, медицинским работником, родителями студентов и руководителями общественных организаций.