

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
(ГБПОУ «СОУОР»)**

**ПРИНЯТО**  
решением Совета ГБПОУ «СОУОР»

протокол №2 от 01.10.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «СОУОР»  
Н.А. Быстров  
приказ от 11.11.2022 г. №275



**ПОРЯДОК  
восстановления, предоставления академического отпуска и  
отчисления студентов ГБПОУ «СОУОР»**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 и Уставом ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок восстановления, перевода студентов, предоставления техникумом академического отпуска и отчисления студентов.

**2. Восстановление в число студентов**

2.1. Студент имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

2.2. Студент, отчисленный из техникума по неуважительной причине, имеет право на восстановление в течение 3-х лет на платную форму обучения (при наличии) и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

2.3. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

2.4. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования.

2.5. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

2.6. Студент, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

2.7. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

2.8. При восстановлении студента в техникум в целях сдачи государственных экзаменов и для выполнения им учебного плана, в приказе о допуске указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента плана.

2.9. Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы по состоянию здоровья, возрасту или сокращению штатов, принимаются в учебные заведения без вступительных экзаменов дополнительно к плану приема в течение всего учебного года на первый курс и последующие курсы на любые специальности.

### **3. Порядок предоставления академических отпусков**

3.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам техникума по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - техникум), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.4. Для оформления академического отпуска студент подает личное заявление на имя директора техникума с визой заместителя директора по учебной работе о его согласии на предоставление академического отпуска. К заявлению должны быть приложены:

- в случае, когда предоставляется отпуск по медицинским показаниям, справку клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения установленного образца;

- в других исключительных случаях - документ, подтверждающий основания для предоставления академического отпуска.

3.5. При положительном решении директора техникума издается приказ о предоставлении студенту академического отпуска.

3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место. В случае если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.7. По истечении срока академического отпуска студент обязан написать заявление на имя директора с визой учебной части с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего выпускается приказ о допуске студента к учебным занятиям. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению студента прилагается заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения и заверяется в медицинском кабинете техникума. В случае если студент без уважительных

причин не явится в техникум для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

#### **4. Отчисление студентов**

4.1. Студент может быть отчислен из среднего профессионального образовательного учреждения:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за неликвидацию задолженностей в установленные сроки;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;
- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

4.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

4.3. При отчислении из среднего профессионального образовательного учреждения студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.