



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»

## **ОТЧЕТ**

### **о результатах самообследования ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» в 2020 г.**

Утвержден решением Совета техникума от  
06.04.2020 г. (протокол № 5)

г. Саратов  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ:

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие сведения об организации самообследования .....   | 3  |
| 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ...   | 3  |
| 3. Система управления .....   | 4  |
| 4. Образовательная деятельность .....   | 6  |
| 4.1. Организация образовательного процесса .....  | 6  |
| 4.2. Качество подготовки студентов .....  | 11 |
| 4.3. Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса .....  | 13 |
| 5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования ..   | 15 |
| 6. Выводы .....   | 16 |
| Приложение 1. Перечень локальных нормативных актов техникума .....  | 18 |
| Приложение 2. Сведения о соответствии рабочего учебного плана техникума требованиям ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) .....   | 23 |
| Приложение 3. Справка об образовательных технологиях и методиках активного социально-психологического обучения, используемых в учебном процессе техникума .....   | 25 |
| Приложение 4. Справка о педагогической и психологической поддержке студентов техникума в ходе образовательного процесса.....  | 29 |
| Приложение 5. Психолого-педагогическое заключение о результатах психологического исследования свойств личности студентов очной формы обучения .....   | 34 |
| Приложение 6. Список методических разработок, статей, результатов исследований, выполненных педагогических сотрудников техникума и размещенных в педагогических сообществах Интернета в отчетный период ..... | 37 |
| Приложение 7. Программа мониторинга образовательного процесса техникума.....  | 40 |

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – «техникум») за период с 1.04.2019 г. по 31.03.2020 г. проведено с 1.02.2020 г. по 10.04.2020 г. в соответствии с решением Совета техникума от 13 января 2020 г. (протокол № 5) комиссией в составе:

- Быстров Н.А., председатель комиссии, директор;
- Кольченко И.В., заместитель председателя комиссии, заместитель директора по учебной работе.

Члены комиссии:

- Маревич Александр Викторович, заместитель директора по воспитательной работе;
- Машков Павел Алексеевич, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Сапожникова Марина Алексеевна, главный бухгалтер;
- Щедрин Сергей Васильевич, методист.

В соответствии с локальным нормативным актом техникума «Положение о порядке проведения самообследования» комиссией были проведены оценка образовательной деятельности, системы управления техникума, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности техникума, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

По результатам самообследования по состоянию на 01.04.2020г. установлено следующее.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – техникум) является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением, созданным в соответствии с Постановлением областной Думы и распоряжением губернатора Саратовской области от 29.08.2002г. № 226-Пр «О создании государственного учреждения среднего профессионального образования «Саратовское областное училище олимпийского резерва» в целях

обеспечения Саратовской области квалифицированными кадрами в сфере физической культуры и спорта».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 16 августа 2013 года № 194-Пр техникум переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва».

Учредителем техникума является орган исполнительной власти Саратовской области, осуществляющий на территории Саратовской области функции в молодежной сфере, по управлению и оказанию государственных услуг в сфере спорта, физической культуры и туризма – Министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области.

Место нахождения техникума: 410001, город Саратов, Ново-Астраханское шоссе, дом 41.

Юридический адрес техникума (по лицензии): 410001, город Саратов, Ново-Астраханское шоссе, дом 41.

Деятельность техникума регламентируется уставом (зарегистрирован 29.01.2016г.), локальными нормативными актами.

Техникум имеет свидетельство о государственной регистрации образовательного учреждения, серия 64 № 000759495, выданное инспекцией МНС России по Фрунзенскому району г. Саратова 26 декабря 2002г.

Право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования предоставлено техникуму лицензией Министерства образования Саратовской области № 1664 от 14 ноября 2014г., серия 64Л01 № 0001313. Срок действия лицензии – бессрочно. Техникум в соответствии с действующей лицензией имеет право осуществлять образовательную деятельность по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

Техникум имеет свидетельство о государственной аккредитации Министерства образования Саратовской области, регистрационный № 1614 от 07 мая 2018 г., серия 64А01 № 0000913. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации – до 07 мая 2024 г.

Показатели выполнения лицензионных нормативов на 01.04.2019г. в целом по техникуму следующие: численность контингента обучающихся, приведенных к очной форме обучения, составляет 300 человек, доля преподавателей с высшим образованием составляет 100% (контрольный норматив – 95%), обеспечение обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой в среднем по всем циклам составляет 0,6 экземпляра на человека (контрольный норматив – 0,5 экземпляра на человека).

### **3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в техникуме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В техникуме функционирует выборный представительный орган – Совет техникума. Права и обязанности Совета техникума, порядок его создания определяются уставом техникума и локальным нормативным актом «Положением о Совете техникума», утвержденным решением Совета техникума 30.12.2011 г. с изменениями, утвержденными решением Совета техникума от 1.10.2013 г. Деятельность Совета техникума строится в соответствии с планом работы на учебный год.

Непосредственное управление техникумом осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность Учредителем.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума действует от имени техникума, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в т.ч. трудовые договоры (контракты), выдает доверенности, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся в техникуме.

Директор решает финансовые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы. Осуществляет контроль за всеми видами деятельности техникума, формирует контингент обучающихся, содействует деятельности педагогических и методических объединений, обеспечивает необходимые условия для работы кадров, рациональное использование финансовых и материальных средств, их учет, сохранность, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда. В соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, определяет их должностные обязанности. Организует разработку учетной документации.

Высшим органом самоуправления в техникуме является общее собрание работников и студентов техникума (далее – общее собрание). Общее собрание правомочно определять основные направления развития техникума, повышения качества, эффективности подготовки тренерских кадров, развития материально-технической базы.

В техникуме функционируют и иные органы самоуправления: педагогический и методический советы, иные методические объединения педагогов. Деятельность советов, комиссий и методических объединений педагогических работников техникума, их права и обязанности, порядок создания определяются соответствующими локальными нормативными актами, планами работы техникума, советов, комиссий и методических объединений на учебный год. Заседания советов, комиссий и методических объединений проводятся регулярно.

Организация управления техникума, взаимодействие структурных подразделений и работников техникума регламентируется следующими основными документами:

- штатным расписанием,
- должностными инструкциями работников техникума,
- приказами директора.

Делопроизводство ведется в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов. Имеется вся необходимая нормативная документация, приказы и распоряжения; ведётся учет бланков строгой отчетности.

Организована система контроля за исполнением приказов и распоряжений.

Нормативная и организационно-распорядительная документация техникума соответствует действующему законодательству, уставу техникума, локальным нормативным актам. Локальные нормативные акты рассматриваются и утверждаются на заседании Совета техникума.

## **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Образовательная деятельность техникума включает деятельность по реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура и является единым целенаправленным процессом воспитания и обучения студентов техникума, который осуществляется в интересах студентов, российского общества и направлен на реализацию государственной политики в области образования, обеспечение Саратовской области квалифицированными кадрами в сфере физической культуры и спорта.

### **4.1. Организация образовательного процесса**

В соответствии с лицензией в техникуме осуществляется подготовка специалистов среднего профессионального образования по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

Программа подготовки специалистов среднего звена техникума по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура включает учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственных практик, календарные учебные графики. По состоянию на 01.04.2020 г. учебный процесс техникума полностью обеспечен перечисленными программными документами. Содержание документов соответствует Федеральному

государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Программа подготовки специалистов среднего звена техникума соответствует нормативным требованиям, содержащимся в локальных нормативных актах техникума, в т.ч.:

- программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура с заключением работодателя, утвержденной решением Совета техникума от 01.09.2016г. (протокол № 1);
- положению об организации учебного процесса в ГБПОУ «СОУОР», утвержденным решением Совета техникума от 3.09.2014 г. (протокол № 1);
- положению об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации основной профессиональной образовательной программы, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, утвержденным решением Совета техникума от 3.09.2014 г. (протокол № 1);
- положению об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе, программе подготовки специалистов среднего звена, утвержденным решением Совета техникума от 3.09.2014 г. (протокол № 1);
- положению об учебной и производственной практике студентов специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержденным решением Совета техникума от 1.10.2013 г. (протокол № 2)

и др.

Учебный план по специальности выдержан по структуре, содержит график учебного процесса, отражает уровень подготовки, квалификацию, нормативный срок обучения, все циклы учебных дисциплин, профессиональных модулей, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузки студента, этапы производственной (профессиональной) практики, вид государственной итоговой аттестации, имеет перечень кабинетов, лабораторий, а также необходимые пояснения к учебному плану. Обязательная часть по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет около 30 процентов и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Практикоориентированность учебного плана составляет 51 %.

Рабочие учебные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов профессиональной практики составлены на основе учебного плана техникума и содержат:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;

- результаты освоения профессионального модуля, учебной дисциплины;
- структуру и содержание профессионального модуля, учебной дисциплины;
- контрольно-оценочные средства для определения результатов освоения студентами профессионального модуля, учебной дисциплины, видов профессиональной практики;
- перечень литературы.

Все рабочие программы предусматривают преемственность и логическую последовательность изучаемых разделов и тем, составлены с учетом межпредметных связей и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации позволяет оценить степень общей и профессиональной подготовки выпускника техникума, соответствия его общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Техникум ежегодно обновляет основную профессиональную образовательную программу в части содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ, учебной и производственных практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию основной профессиональной образовательной программы с учетом изменений в законодательной базе, тенденций развития образования, приоритетов развития училища и программ по выполнению стратегических задач, определенных в локальном нормативном акте «Стратегический план развития ГБПОУ «СОУОР» на 2015-20 гг.».

Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. В течение каждого учебного года студентам



предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью не менее 8 недель. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год.

Основными видами учебных занятий в техникуме являются учебное занятие, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом между занятиями не менее 10 минут. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка студента в период теоретического обучения составляет 54 часа в неделю и включает все виды аудиторных и внеаудиторных самостоятельных работ студентов в техникуме и вне него.

Учебная неделя включает 5 рабочих дней. Последовательность и чередование занятий в каждой учебной группе определяется расписанием занятий и распорядком дня.

Объем тренировочной нагрузки студента определяется в соответствии с календарным планом подготовки спортсмена, медицинскими рекомендациями.

Подготовка студентов по основной профессиональной образовательной программе проводится в здании техникума, спортивная подготовка студентов, ввиду отсутствия у техникума соответствующей материальной базы, проводится на базе учреждений дополнительного образования спортивной направленности гг. Саратова и Энгельса.

Подготовка студентов по основной профессиональной образовательной программе основана на концепции педагогики сотрудничества и акмеологическом подходе.

В соответствии с решением Совета техникума от 13 января 2015 г. (протокол № 4) в образовательном процессе училища применяются следующие образовательные технологии:

- проекторная деятельность;
  - информационные (информационные компьютерные) технологии;
  - личностно-ориентированное обучение И.С. Якиманской;
  - технология саморазвивающего обучения;
  - технологии развивающего обучения;
  - гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили
- и методики активного социально-психологического обучения:
- учебная дискуссия;
  - метод «круглый стол»;
  - методы проблемного обучения;
  - деловая игра;

- ролевая игра;
- метод «мозговая атака» (интеллектуальный штурм);
- метод анализа конкретных ситуаций;
- метод «развитие критического мышления».

В рамках образовательного процесса студентам техникума оказывается педагогическая и психологическая поддержка.

Нормативная основа воспитательной работы в техникуме содержится в следующих локальных нормативных актах:

- Концепция воспитательной работы.
  - Кодекс этики и служебного поведения работников.
  - Положение о мониторинге сформированности компетенций студентов
- и др.

Техникум, в соответствии с уставом, ориентирован на подготовку тренеров-преподавателей для спортивных школ Саратовской области. В результате анализа литературы по должностным обязанностям тренера-преподавателя, личности успешного человека, личности успешного тренера, а также в результате своих исследований, были выявлены следующие личностные качества, которыми должен обладать выпускник для успешной профессиональной деятельности в качестве тренера-преподавателя: интеллект, эмоциональная устойчивость, определенность взглядов, стремление к творчеству, гибкое поведение, потребность в самосовершенствовании, организаторские качества, волевые профессиональные качества, коммуникативные качества, тактичность.

В систему образовательной деятельности по формированию личности студентов входят тренинги, дифференцированная работа с категориями студентов, выбор индивидуальных образовательных траекторий для студентов, применение в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик активного социально-психологического обучения, волонтерское движение, исследовательская деятельность студентов и др., что позволяет обеспечить не только результативность освоения студентами образовательной программы, но и реализацию требований техникума к личности выпускника.

В систему тренингов для нового набора студентов входят тренинги познавательных процессов, творческих способностей, общения, поведения в разных (в т.ч. конфликтных) ситуациях, уверенности в себе, адекватности самооценки и т.п. Тренинговые занятия проводятся педагогами техникума, которые обладают способностью свободно и откровенно общаться со студентами.

Дифференцированная работа с отдельными категориями студентов включает воспитательную работу с такими категориями студентов, как слабоуспевающие студенты, студенты группы риска (студентами с

отклоняющимся или девиантным поведением, с социальными отклонениями) и одаренные студенты.

Мониторинг поведения (деятельности) студентов ведется в форме естественного наблюдения, проведения бесед (собеседований) студентов с педагогическими сотрудниками, консультаций с тренерами, воспитанниками которых являются студенты, опросов, психологических исследований личности студентов.

Студенты техникума принимают участие в реализации социально-ориентированного проекта «Волонтерское движение». В задачи волонтерского движения входят:

- развитие студенческого волонтерского движения, приобщение к добровольческой деятельности студентов техникума;
- формирование позитивного влияния на студентов при выборе ими жизненных ценностей, повышение их активной жизненной позиции;
- формирование навыков и умений противостоять негативным явлениям;
- пропаганда здорового образа жизни, формирование правовой культуры, гражданского самосознания, навыков межличностного общения.

Исследовательская (в т.ч. экспериментальная) деятельность студентов осуществляется в течение всего периода обучения. Результаты исследовательской и инновационной деятельности освещаются на студенческих научно-практических конференциях, публикуются в интернете.

Организация кружков, секций общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности локальными нормативными актами техникума не предусмотрена, что связано со спецификой контингента студентов (ежедневными учебно-тренировочными занятиями, выездами на учебно-тренировочные сборы и спортивные соревнования).

Итогом воспитательной работы в техникуме следует считать результаты выходной диагностики динамики изменений личностных качеств студентов выпускного курса.

Спортивная подготовка студентов ГБПОУ «СОУОР» в отчетный период проходила на базах ДЮСШ, СДЮШОР, спортивных клубов и обществ Саратовской области по 34 видам спорта.

## **4.2. Качество подготовки студентов**

По состоянию на 01 апреля 2020 года численность студентов в техникуме составляет 300 студентов.

Комплектование техникума в 2019 г. осуществлялось согласно Порядку приема в техникум в 2019 году, уставу техникума.

Качество подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе оценивается как в традиционной форме (успеваемость, качество знаний, степень развитости общих и

профессиональных компетенций), так и в форме исследований личностных качеств студентов и динамики их развития.

За отчетный период текущая успеваемость студентов составила 99,9%, качество знаний - 86,7%.

По результатам промежуточной аттестации студентов в отчетный период экзаменационная успеваемость составила 99,2%, качество знаний – 86,8%.

В отчетный период студенты техникума проходили практику в следующих организациях: МОУ «СОШ №45 г. Саратова, ГБУСО «СШОР «НГ»; ГБУСО «СШОР ГБК; ГАПОУ СО «СКИПО для инвалидов и лиц с ОВЗ»; ГБУСО «СШОР» по дзюдо; МУ «ЦСШ»; ФСК «Витязь»; ГБУСО «СШ по игровым видам спорта»; МУДО «ЦТКиМП»; МУДО «ДЮСШ г. Ершова», МКУ «СШОР №6», МУ «ЦСШ», МАУ ДО «ДОСШ» г.Энгельса, ГБУСО СШОР «Надежда губернии» МАУ «СШОР №14 «Волга», ГБУСО «СШОР по дзюдо «Сокол», ГБУСО «СШОР по боксу», ГБУСО «СШОР по спортивным единоборствам им. С.Р.Ахмерова», МКУ СШ г. Новоузенск, ГБУСО СШОР по гребному спорту, ГБУСО «СШОР «Олимпийские ракетки», МКУ «СШОР №11».

Формой отчётности студентов по практике является отчёт, который представляется руководителю практики с последующим выставлением оценки. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения.

В отчетный период по итогам производственного обучения успеваемость студентов составила 96,5%, качество знаний – 89,3%.

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума была организована в соответствии локальным нормативным актом «Положение о государственной аттестации выпускников».

В соответствии с учебным планом государственная итоговая аттестация выпускников техникума проходила с 17 по 24 июня 2019 года. Программа государственной итоговой аттестации выпускников техникума по специальности 49.02.01 Физическая культура включала защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Государственную итоговую аттестацию прошли 103 человека. По итогам государственной аттестации успеваемость выпускников составила 100%, качество знаний – 99%.

Анализ традиционных показателей качества подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе показывает, что качество освоения студентами техникума основной профессиональной образовательной программы подготовки в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 49.02.01 Физическая культура можно считать достаточным.

Помимо традиционных показателей качества подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе эффективность образовательного процесса техникума оценивается по результатам

психологических исследований личностных качеств студентов-спортсменов и динамики их изменения.

Основной методикой диагностики личностных свойств студентов техникума является методика 14PF – одна из модификаций многофакторного теста 16PF (тест Кеттела). По результатам исследования на этапе заключительного контроля, проведенного в декабре 2019 г. (см. приложение 10) большинство или значительное число студентов 4 курса техникума характеризуют следующие индивидуально-психологические особенности, востребованные в будущей профессиональной деятельности по специальности:

- *интеллект* – логичность и креативность мышления, развитость элементарных познавательных процессов;
- *эмоциональная устойчивость* – уравновешенность, низкий уровень невротизации, стрессоустойчивость;
- *определенность взглядов* – развитость процессов самопознания (рефлексия), психологическая зрелость;
- *стремление к творчеству* – креативность, значимость мотивов возможности проявления творческого подхода к работе и интересного содержания работы, умение преодолевать собственные стереотипы;
- *потребность в самосовершенствовании* – значимость мотивов самосовершенствования, профессионального совершенствования и выполнения задач;
- *волевые профессиональные качества* – ответственность, инициативность, решительность;
- *коммуникативные качества* – коммуникативность, отсутствие конфликтности и раздражительности, контроль речи, активная позиция при взаимодействии с другими;
- *тактичность*.

Результаты проведенного исследования позволяют сделать вывод о формировании (совершенствовании) у студентов техникума в ходе образовательного процесса личностных качеств, профессионально важных в деятельности тренера, укрепление психологического здоровья студентов.

#### **4.3 Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

По состоянию на 01.04.2020 г. в образовательном процессе техникума было задействовано 30 преподавателей, из них 19 преподавателей, работающих на условиях совместительства. Все преподаватели имеют высшее образование, 6 – высшую квалификационную категорию, 8 – первую квалификационную категорию. Среди них – кандидаты педагогических и социологических наук, Почетный работник среднего профессионального образования.

Повышение профессиональной компетентности педагогических сотрудников техникума имеет следующие организационные формы:

- повышение квалификации на курсах переподготовки и повышения квалификации;
- доклады и выступления с обобщением своего педагогического опыта работы, результатами исследовательской деятельности, результатами методической работы и т.п. на заседаниях педагогического и методического советов, методических объединений педагогов техникума;
- проведение исследований по актуальным проблемам образования и спорта;
- выполнение методической работы, в т.ч. подготовка программной и дидактической документации (рабочих программ учебных дисциплин, календарно-тематических планов, экзаменационных билетов, заданий к контрольным работам, инструкций по выполнению практических работ, организации самостоятельной работы студентов и др.), методических пособий и разработок по темам и разделам учебных дисциплин, организации образовательного процесса;
- посещение открытых занятий, мероприятий воспитательного характера, мастер-классов, проводимых опытными педагогами техникума и педагогическими работниками спортивных организаций Саратовской области;
- анализ результативности своей педагогической деятельности;
- самообразование.

По состоянию на 01.04.2020 г. учебно-методическое обеспечение образовательного процесса техникума включает рабочие программы, дидактические и контрольно-оценочные материалы, средства обучения (презентации, плакаты, схемы, раздаточный материал и др.) по всем учебным дисциплинам, МДК (разделам, темам учебных дисциплин и МДК) основной профессиональной образовательной программы, а также методические пособия (разработки, указания и др.) по вопросам организации обучения, воспитания, спортивной подготовки, по большинству учебных дисциплин (разделов, тем учебных дисциплин).

Все рабочие программы, методические, дидактические и контрольно-оценочные материалы, средства обучения, составляющие учебно-методическое обеспечение образовательного процесса техникума, соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

Методические материалы создаются на основе анализа существующей литературы и Интернет-источников, собственного педагогического опыта, а также в результате исследовательской деятельности педагогических работников техникума, в т.ч. совместно с педагогическими работниками учреждений дополнительного образования спортивной направленности

города Саратова и Саратовской области. По мере необходимости методические материалы размещаются на официальном сайте техникума, в педагогических сообществах Интернета (электронный справочник «Информио», научное учебное методическое издательство «Numi» и др.). Некоторые методические материалы из числа размещенных техникумом в педагогических сообществах, перепечатаны и размещены на своих сайтах другими педагогическими сообществами.

Фактическая обеспеченность студентов техникума обязательной учебно-методической литературой соответствует лицензионным нормативам.

В качестве недостатка следует отметить то, что библиотека не оснащена компьютерами с выходом в Интернет.

По состоянию на 01.04.2020 г. техникум располагается в помещениях общей площадью 3808,8 кв. м. (в т.ч. учебные помещения – 986,4 кв. метров). Для организации учебного процесса в техникуме используются 9 кабинетов, 1 лаборатория информатики и спортивный зал. Учебные помещения оснащены необходимыми средствами обучения, в т.ч. учебными столами и стульями, учебной доской, компьютерами, наглядными пособиями, плакатами, дидактическим материалом, контрольно-оценочными и другими средствами обучения. Однако лишь три учебных кабинета оснащены интерактивными средствами обучения.

## **5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Внутренняя система оценки качества образования техникума ориентирована на информационное обеспечение управления техникумом, основанное на систематическом анализе эффективности образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов. Нормативной основой функционирования внутренней системы оценки качества образования училища являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устав техникума.
- Локальный нормативный акт «Положение о мониторинге сформированности компетенций обучающихся».
- Локальные нормативные акты.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется в соответствии с программой мониторинга образовательного процесса техникума. Результаты мониторинга своевременно рассматриваются на заседаниях Совета техникума, педагогического и методического советов, еженедельных плановых совещаниях при директоре.

Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает получение своевременной, достоверной и полной информации для принятия

обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата, что подтверждается качеством подготовки студентов.

## **6. ВЫВОДЫ**

По результатам самообследования комиссия сделала следующие **выводы:**

1) Анализ выполнения лицензионных требований показал наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих техникуму вести образовательную деятельность. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности по фактическим условиям в техникуме соответствует требованиям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2) Организация управления техникумом, его нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют действующему законодательству и уставным требованиям.

3) Реализуемые в техникуме специальность подготовки и форма обучения соответствуют выданной лицензии.

4) Основная профессиональная образовательная программа техникума соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

5) Структура подготовки специалистов в техникуме соответствует основной профессиональной образовательной программе и ориентирована на обеспечение Саратовской области квалифицированными кадрами в сфере физической культуры и спорта.

6) Организация учебного процесса позволяет обеспечить достаточную теоретическую и практическую подготовку студентов.

7) Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса позволяют техникуму вести подготовку специалистов в соответствии с государственными требованиями.

8) Комплектация и современность источников учебной информации по дисциплинам учебного плана достаточна.

9) Качество освоения студентами техникума основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура можно считать достаточным.

В ходе самообследования комиссия выявила ряд недостатков, значимыми из которых являются следующие:

- библиотека не оснащена компьютерами с выходом в Интернет;



- в ряде учебных кабинетов отсутствуют средства интерактивного обучения;
- методические, дидактические и контрольно-оценочные материалы по ряду учебных дисциплин не в полном объеме обеспечивают элементы дистанционного обучения студентов, которые длительное время отсутствуют на аудиторных занятиях, или обучаются по индивидуальному плану.

Председатель комиссии

Н.А. Быстров

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**локальных нормативных актов училища**

| Наименование локального нормативного акта   | Дата утверждения Советом техникума |
|---|------------------------------------|
| Программа педагогического сопровождения одарённых студентов в ГБПОУ «СОУОР»   | 24.04.2013<br>(протокол № 4)       |
| О модели ГБПОУ «СОУОР» как интегрированного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы СПО для удовлетворения потребностей личности и социального заказа общества на подготовку специалистов | 10.09.2013<br>(протокол № 1)       |
| Положение об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение о порядке аттестации заместителей директора ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение о порядке проведения самообследования ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение об апелляционной комиссии по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников техникума ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение о государственной аттестации выпускников ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение о комплекте контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (учебной дисциплине) в ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы в ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение о ведении учебного журнала группы ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение об организации учебного процесса в ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение о библиотеке ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение о координационном совете ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «СОУОР» специальности 49.02.01 Физическая культура   | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение о мониторинге сформированности компетенций студентов ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2)       |
| Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работе   | 01.10.2013                         |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| студентов ГБПОУ «СОУОР» на основании компетентностного подхода к реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности   | (протокол № 2)               |
| Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «СОУОР» по основной профессиональной образовательной программ специальности СПО  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о порядке восстановления, перевода студентов ГБПОУ «СОУОР» и предоставления академического отпуска   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о педагогическом совете ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек студентов ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о методическом совете ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о методическом объединении воспитателей ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о формах получения образования в ГБПОУ «СОУОР» (о порядке реализации индивидуальных образовательных траекторий основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура) | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о смотре-конкурсе кабинетов ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение об обучении по индивидуальному плану студентов ГБПОУ «СОУОР», обучающихся на коммерческой основе   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся в ГБПОУ «СОУОР» при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена           | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Акты согласования ГБПОУ «СОУОР» основных профессиональных образовательных программ с работодателями  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Должностные инструкции работников ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Инструкции по охране труда, правилам работы и поведения в лабораториях и учебных кабинетах ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Инструкция по делопроизводству в ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Концепция воспитательной работы ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Перечень локальных нормативных актов по реализации ФГОС 3-го поколения   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о конфликтной комиссии ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о наградах ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Положение о порядке проведения аттестации педагогических и руководящих работников ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ студентов ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о службе содействия занятости и трудоустройства выпускников ГБПОУ «СОУОР» «Карьера»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о Совете техникума ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о студенческом совете ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о тренерском совете ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение об архиве ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение об обработке и защите персональных данных работников и студентов ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение об организации питания студентов ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о студенческом самоуправлении в ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение об именной стипендии ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение о правилах внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Коллективный договор ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Об организации договорной работы в ГБПОУ «СОУОР»  | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Положение об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников ГБПОУ «СОУОР»   | 01.10.2013<br>(протокол № 2) |
| Порядок организации и осуществления образовательной деятельности на курсах повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ «СОУОР» | 20.11.2013<br>(протокол № 3) |
| Положение о студенческой научно-практической конференции ГБПОУ «СОУОР» «Физическая культура, спорт и туризм на современном этапе: реалии и перспективы развития | 29.01.2014<br>(протокол № 4) |
| Правила размещения на официальном сайте ГБПОУ «СОУОР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о ГБПОУ «СОУОР»              | 09.06.2014<br>(протокол № 7) |
| Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов ГБПОУ «СОУОР»   | 03.09.2014<br>(протокол № 1) |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Положение о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам ГБПОУ «СОУОР», обучающимся по очной форме обучения  | 06.10.2014<br>(протокол № 2) |
| Стратегический план развития ГБПОУ «СОУОР» на 2015-20 гг.   | 13.01.2015<br>(протокол № 4) |
| Положение об ускоренном обучении студентов ГБПОУ «СОУОР» по индивидуальному учебному плану  | 31.08.2015<br>(протокол № 1) |
| Программа подготовки специалистов в ГБПОУ «СОУОР» по специальности 49.02.01 «Физическая культура» с заключением работодателя  | 31.08.2015<br>(протокол № 1) |
| Положение об индивидуальном проекте обучающихся в ГБПОУ «СОУОР»   | 31.08.2015<br>(протокол № 1) |
| Положение о порядке аттестации педагогических работников в ГБПОУ «СОУОР» на соответствие занимаемой должности   | 31.08.2015<br>(протокол № 1) |
| Положение о приемной комиссии ГБПОУ «СОУОР»   | 31.08.2015<br>(протокол № 1) |
| Положение о сообщении отдельными категориями лиц ГБПОУ «СОУОР» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | 18.01.2016<br>(протокол № 3) |
| Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ «СОУОР»  | 20.06.2016<br>(протокол № 5) |
| Положение об организации питания обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»  | 01.09.2017<br>(протокол № 1) |
| Программа индивидуальной социально-психологической помощи студентам с особыми образовательными потребностями ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»  | 20.11.2017<br>(протокол № 2) |
| Положение о бригадном методе работы тренеров-преподавателей отделения велоспорт-шоссе   | 20.11.2017<br>(протокол № 2) |
| Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные и образовательные организации, созданные Правительством Саратовской области или муниципальным образованием Саратовской области и осуществляющие спортивную подготовку  | 20.11.2017<br>(протокол № 2) |
| Положение о музее боевой и спортивной славы ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»   | 20.12.2017<br>(протокол № 3) |
| Положение о заочном отделении ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»   | 18.06.2018<br>(протокол № 6) |
| Положение о порядке передачи на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»                                 | 03.09.2018<br>(протокол № 1) |
| Программа модернизации ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва», в целях устранения  | 03.09.2018<br>(протокол № 1) |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| дефицита квалифицированных рабочих кадров в Саратовской области  |                              |
| Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» | 29.12.2018<br>(протокол № 2) |
| Положение о порядке выполнения, проверки и рецензирования домашних контрольных работ на заочном отделении  | 14.01.2019<br>(протокол № 3) |
| Программа развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» на 2019-24 гг.    | 10.04.2019<br>(протокол № 4) |
| Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»                  | 28.12.2019<br>(протокол № 3) |
| Положение об организации проведения и стажировки преподавателей ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва»  | 13.01.2020<br>(протокол № 4) |
| Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий  | 13.01.2020<br>(протокол № 4) |
| Положение о предметной (цикловой) комиссии   | 13.01.2020<br>(протокол № 4) |

Председатель комиссии

Н.А. Быстров

**Сведения о соответствии рабочего учебного плана техникума  
требованиям ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)**

| Критериальный показатель   | Код и наименование специальности<br>49.02.01 Физическая культура» |  |
|--|---|--|
|  | По ФГОС   | По уч. плану   |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку углубленной подготовки  | 3 г.10 мес.   | 3 г.10 мес.  |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов  | ОД<br>ОГСЭ<br>ЕН<br>ОП<br>ПМ<br>УП<br>ПП<br>ПДП<br>ГИА            | ОД<br>ОГСЭ<br>ЕН<br>ОП<br>ПМ<br>УП<br>ПП<br>ПДП<br>ГИА |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП)                  | ОД-12УД<br>ОГСЭ – 5 УД<br>ЕН – 2 УД<br>ОП - 10 УД                 | ОД-12УД<br>ОГСЭ – 8 УД<br>ЕН -2 УД<br>ОП -11 УД        |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ  | ПМ.01<br>ПМ.02<br>ПМ.03   | ПМ.01<br>ПМ.02<br>ПМ.03<br>ПМ.04                       |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ  | ПМ.01 – 1<br>ПМ.02- 3<br>ПМ.03-1                                  | ПМ.01 – 1<br>ПМ.02- 3<br>ПМ.03- 1 ПМ.04-1              |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки | ОД - 2106<br>ОГСЭ – 786ч.<br>ЕН - 186 час.                        | ОД - 2106<br>ОГСЭ – 648* ч.<br>ЕН - 264час.            |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | П – 2646 час.<br>ОП - 928 час.<br>ПМ – 1718ч.   | П – 4218 час.<br>ОП - 1587 час.<br>ПМ – 2631 час.   |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов | ОД - 1404<br>ОГСЭ – 524ч.<br>ЕН - 124 час.<br>П – 1764 час.<br>ОП - 618 час.<br>ПМ – 1146ч. | ОД - 1404<br>ОГСЭ – 432* ч.<br>ЕН - 176 час.<br>П – 2812 час.<br>ОП - 1083 час.<br>ПМ – 1729 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик  | 18 нед.   | 18 нед.   |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам                                 | 134 нед.  | 134 нед.  |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации                         | 7 нед.  | 7 нед.  |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА  | ВКР   | ВКР   |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА                                     | 6 нед.  | 6 нед.  |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения                        | 34 нед.   | 34 нед.   |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю                                     | 54 час.   | 54 час.   |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю                                   | 36 час.   | 36 час.   |

\*Учебная нагрузка по дисциплине «Физическая культура» в связи со спецификой специальности учитывается в объеме времени, отводимом на освоение МДК.01.01. Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов

Председатель комиссии

Н.А. Быстров



## СПРАВКА

### об образовательных технологиях и методиках активного социально-психологического обучения, используемых в учебном процессе техникума

В соответствии с решением Совета техникума от 13 января 2015 г. (протокол № 4) в образовательном процессе училища применяются следующие образовательные технологии:

- проекторная деятельность;
- информационные (информационные компьютерные) технологии;
- личностно-ориентированное обучение И.С. Якиманской;
- технология саморазвивающего обучения;
- технологии развивающего обучения;
- гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили

и методики активного социально-психологического обучения:

- учебная дискуссия;
- метод «круглый стол»;
- методы проблемного обучения;
- деловая игра;
- ролевая игра;
- метод «мозговая атака» (интеллектуальный штурм);
- метод анализа конкретных ситуаций;
- метод «развитие критического мышления».

**Проектная деятельность** студентов проходит в условиях постоянного доступа к компьютерной технике. Студенты всегда активно участвуют в работе по созданию проекта, т.к. это является хорошим способом проявления их таланта, способностей, а также порождает естественное стремление поделиться своими знаниями с теми, кто ими не обладает. Возникает благодатная почва для воссоздания на учебных занятиях такой организации обучения, при которой наиболее успешно работающие студенты начинают выполнять роль помощников преподавателя. Фактор обмена знаниями, их передача от более компетентных менее компетентным начинает выступать как мощное средство повышения эффективности образовательного процесса и интеллектуального развития студентов.

Информационные технологии являются универсальным инструментом, широко используемым во всех сферах человеческой деятельности. В практике педагогов училища реализуются следующие направления использования **информационных технологий**:

1. Компьютерные программы, представляющие собой:

- дидактические материалы, предназначенные для формирования новых знаний и навыков;
- контрольные (тестовые) задания, предназначенные для диагностирования, оценивания и проверки знаний, способностей и умений;
- имитационные программы, представляющие тот или иной аспект реальности, отражающие его основные структурные и функциональные характеристики и предназначенные для формирования практических навыков;
- базы данных и базы знаний по различным областям, обеспечивающие доступ к накопленным знаниям.

2. Системы на базе мультимедиа-технологии, построенные с применением видеотехники, накопителей на CD-ROM.

3. Информационные среды на основе баз данных и баз знаний, позволяющие осуществить как прямой, так и удаленный доступ к информационным ресурсам.

4. Телекоммуникационные системы, реализующие электронную почту, телеконференции и т.д. и позволяющие осуществить выход в мировые коммуникационные сети.

Педагоги училища используют информационные ресурсы сети Интернет, интегрируя их в учебный процесс, при работе студентов над проектом для самостоятельного поиска информации. Аутентичные материалы, найденные студентами, становятся основой проблемных обсуждений.

5. Публикации в интернете статей, презентаций, педагогического опыта.

Использование **лично-ориентированного обучения И.С. Якиманской** заключается в следующем:

- обеспечение развития и саморазвития личности студента, исходя из выявления его индивидуальных особенностей как субъекта познания и предметной деятельности;
- предоставление каждому студенту, опираясь на его способности, склонности, интересы, ценностные ориентации и субъектный опыт, возможность реализовать себя в познании, учебной деятельности, поведении;
- результаты освоения образовательной программы учитывают не только уровень достигнутых знаний, умений, навыков, но и сформированность определенных личностных качеств студента, его общих и профессиональных компетенций.

В соответствии с **технологией саморазвивающего обучения Г.К. Селевко**, основанной на использовании мотивов самосовершенствования личности, одной из целей организации учебных занятий становится доминанта самосовершенствования личности студента, включающая в себя установки на самообразование, на самовоспитание, на самоутверждение, самоопределение, саморегуляцию и самоактуализацию.

**Технологии развивающего обучения.** Под развивающим обучением понимается активно-деятельностный способ (тип) обучения. На сегодняшний день в рамках концепции развивающего обучения разработан ряд технологий развивающего обучения, отличающихся целевыми ориентациями, особенностями содержания и методики. В техникуме используются системы Л.В. Занкова и Д.Б. Эльконина - В.В. Давыдова официально признанные Министерством образования России в 1996 г.

Ценность концептуальных дидактических положений Л. В. Занкова в системности и целостности содержания, обучении на высоком уровне трудности, быстром темпе продвижения, осознанной мотивации, вариантности, индивидуальности, применении индуктивного метода, проблематизации содержания и во включении в процесс обучения рационального и эмоционального мышления.

Технологию Д.Б. Эльконина - В.В. Давыдова мы рассматриваем как целенаправленную учебную деятельность, в которой студент ставит цели и задачи самоизменения и творчески их решает. Методы обучения, используемые педагогами техникума, включают проблемное изложение материала, моделирование учебных задач.

Концептуальными положениями **гуманно-личностной технологии Ш.А. Амонашвили**, адаптированной под возрастные особенности студентов училища и особенности образовательного процесса являются положения личностного подхода педагогики сотрудничества, которая трактуется как идея совместной развивающей деятельности педагога и студентов училища на основе взаимопонимания, проникновения в духовный мир друг друга, совместного анализа хода и результатов этой работы.

Основные установки:

1. Отношения добра, отзывчивости, сопереживания, дружбы, взаимопомощи, уважения к личности – основа совместной работы педагога и студентов.
2. Вера в возможности каждого студента.
3. Проявление интереса к жизни студентов, учет их мнения.
4. Обучение этике общения, искусству спора.
5. Принципы: уважение личности студента, терпение в процессе воспитания.

Для применения активных методов обучения выбираются две формы работы: индивидуальная и групповая, так как для этого есть объективные причины психологического плана. Есть студенты, которые любят работать в одиночку независимо от уровня их подготовки, есть и такие, которые хотят, чтобы ими руководили или постоянно помогали. Одни любят и могут думать, другие не могут или не хотят, но готовы делать все, что им скажут. Объединение студентов в группы по разноуровневым способностям способствует в процессе общей работы самообучению каждого, развитию чувства взаимопомощи и ответственности за общий результат, его качество.

При обсуждении теоретических и практических проблем педагоги училища обычно используют **метод дискуссии** для обмена опытом между студентами, для уточнения и согласований позиций всех участников дискуссии, для выработки единого подхода к анализу определенного явления и др.

Метод учебных дискуссий улучшает и закрепляет знания, увеличивает объем новой информации, вырабатывает умение спорить, доказывать, защищать и отстаивать свое мнение и прислушиваться к мнению других. Частным случаем метода учебных дискуссий является метод **«круглый стол»**, используемый для коллективного обмена мнениями, совместного поиска истины.

На разных этапах урока педагогами училища используются **методы проблемного обучения**. Студенты получают знания не путем заучивания и запоминания их в готовом виде, а в результате мыслительной работы по решению проблем и проблемных задач, построенных на содержании изучаемого материала. Для этого вопросы формулируются таким образом, чтобы они действительно были проблемными и требовали самостоятельного мышления, творческой мобилизации всех ранее полученных знаний, пригодных для правильного ответа на данный вопрос-проблему.

При составлении проблем-вопросов педагоги училища руководствуются правилом: все вопросы должны требовать или объяснения тех или иных явлений («почему?», «чем объясняется?», «в чем причина?» и т.п.), или доказательства, теоретического обоснования истинности известных (изучаемых в данной теме) положений.

Проблемное обучение имеет практическую значимость в формировании компетенций педагога по физической культуре и спорту, личности тренера-преподавателя. Интегрированные уроки стимулируют интерес, поддерживают высокую мотивацию к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В конечном итоге проблемное обучение стимулирует личностную активность студентов, обеспечивает их активное отношение к знаниям, систематичность и настойчивость. Это можно наблюдать в работе над проектом. Взаимоотношения между преподавателем и студентами, основанные на сотрудничестве, взаимопомощи, учат жить в социуме.

Для повышения интереса студентов к изучению учебного материала, их активности и практической направленности в изучении теоретических проблем используются занятия, проводимые в форме **деловой игры**. Деловая игра – это педагогический прием моделирования различных ситуаций, имеющих целью обучение студентов принятию решений. Занятия в форме деловой игры в значительной мере активизируют учебно-воспитательный процесс, вызывают дух соперничества, эмоциональный накал, способствуют развитию творческого мышления студентов, учат целенаправленно применять имеющиеся знания на практике. На занятии педагоги училища используют различные варианты организации и проведения деловых игр: «КВН» (разминка команд, вопросы капитанам, вопросы командам, «домашнее задание» и т.п.), «Что? Где? Когда?» (викторина с учетом интеллектуальных способностей), имитационные игры (дебаты, ток-шоу, либеральный клуб) и другие.

**Ролевая игра** проводится для студентов 1-2 курсов в форме тренинга. В ролевой игре задаются, обозначаются роли студентов, осуществляется спонтанное поведение участников-студентов (так, как они захотят). При подготовке и выборе сценария ролевой игры помимо учебных целей проведения тренинга, в зависимости от степени развитости

тех или иных качеств личности студентов, выбирается(ются) воспитательная(ые) цель(и) занятия из нижеперечисленных:

- развитие способность самопознания, «Я-концепции»;
- развитие способности понимания других людей, сочувствия;
- найти новое поведение и испытать себя в другой роли;
- развитие коммуникативных способностей;
- развитие способности группового решения проблемы;
- формирование творческого мышления, логичности мышления

и др.

Сущность метода «**интеллектуальный штурм**» заключается в коллективном поиске нетрадиционных путей решения возникшей проблемы. Он способствует развитию динамичности мыслительных процессов, способности абстрагироваться от обыденных условий и существующих ограничений, от привычных взглядов на явления и процессы, формирует умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели. Метод «интеллектуального штурма» помогает студентам формировать коммуникативные умения, необходимые для общения в учебно-трудовой сфере, способствует познанию достижений национальных и общечеловеческих ценностей, развивает способность самостоятельно находить и использовать необходимую информацию, развивает навык взаимоконтроля и самоконтроля, а также совершенствует такие нравственные качества, как взаимопомощь, толерантность, сотрудничество.

**Метод анализа конкретных ситуаций** заключается в том, что в процессе обучения создаются проблемные ситуации, взятые, как правило, из профессиональной практики тренеров-преподавателей спортивных образовательных учреждений Саратовской области. От студентов требуется анализ ситуации и принятие соответствующего оптимального решения в данных условиях.

**Метод развития критического мышления** заключается в способности ставить новые вопросы и анализировать информацию с тем, чтобы применить полученные результаты, как к стандартным, так и нестандартным ситуациям. Для людей, мыслящих критически, понимание информации является отправной точкой, а не завершающим этапом обучения.

Педагоги техникума видят большую эффективность данных технологий и методик активного социально-психологического обучения в процессе обучения студентов, так как они содержит такие приемы (стратегии), которые позволяют побуждать интерес к теме, работать непосредственно с материалом и учат обобщать материал. При этом особый акцент делается на то, что благодаря данным технологиям и методикам активного социально-психологического обучения у студентов развивается умение анализировать информацию, выявлять и апробировать на практике наиболее эффективные методики в области физической культуры и спорта. В результате повышается самооценка, развивается рефлексия, появляется потребность в познании нового.

Председатель комиссии

Н.А. Быстров

## СПРАВКА

### о педагогической и психологической поддержке студентов техникума в ходе образовательного процесса

В рамках образовательного процесса студентам техникума оказывается следующая педагогическая и психологическая поддержка:

А. **Психопрофилактическая работа** (решение проблемы сохранения и укрепления психического здоровья студентов) включала следующие направления деятельности:

- проведение диагностики личностных свойств студентов, состояния психического (психологического) здоровья студентов, динамики их изменений. Выявление психологических особенностей студента, которые могут в дальнейшем обусловить возникновение определенных сложностей или отклонений в его интеллектуальном или личностном развитии, ухудшения состояния психологического здоровья;
- обобщение результатов диагностики в форме психолого-педагогических заключений и подготовка рекомендаций по организации взаимодействия педагогов со студентами;
- анализ факторов, влияющих на состояние психологического здоровья студентов (учебный процесс, воспитательные мероприятия, взаимоотношения с педагогами и другими студентами и др.);
- проведение психопрофилактической работы по сохранению, укреплению и развитию психологического здоровья студентов;
- формирование благоприятного психологического климата, основой которого является организация продуктивного взаимодействия между участниками образовательного процесса училища;
- анализ эффективности мероприятий по сохранению, укреплению и развитию психологического здоровья студентов и внесение соответствующих коррективов в психопрофилактическую работу.

В. **Диагностика психологического (психического) здоровья студентов** училища проводилась в форме наблюдения (стороннего наблюдения) за поведением и учебной (в т.ч. спортивной) деятельностью студентов, а также фронтальной ежегодной диагностики свойств личности студентов. В качестве показателей психологического (психического) здоровья студентов училища выбраны:

- скорость адаптации к жизненным условиям;
- креативность мышления;
- нормативность поведения;
- склонность к попаданию в зависимость;
- референция в целом (склонность к ориентации на внешние или собственные критерии при оценке чего – либо);
- референция в области неудач (склонность видеть причины неудач в обстоятельствах или приписывать неудачи себе);
- ориентация на процедуры - алгоритмы действий (ориентация на возможности - альтернативные варианты действий);
- стремление к успеху - ориентация на достижение цели в большей степени, нежели на минимизацию ошибок;
- ориентация на содержание деятельности (ориентация на окружение);
- стремление к долгосрочному планированию жизнедеятельности, учету прошлого опыта, прогнозирование возможного развития событий;
- рефлексия;

- психологическая зрелость;
- умение преодолевать собственные стереотипы;
- инициативность;
- решительность;
- самоконтроль;
- активная (пассивная) позиция при взаимодействии с другими;
- уверенность в собственных возможностях;
- терпимость к недостаткам других;
- стабильность эмоций;
- невротизация;
- стрессоустойчивость;
- адекватность поведения.

По результатам исследования можно сделать вывод о повышении уровня психологического (психического) здоровья студентов техникума в ходе образовательного процесса.

**С. Дополнительная дифференцированная работа с одаренными (талантливыми) студентами.** Выявление одаренных студентов производилось на этапе входной диагностики свойств личности студентов нового набора. Признаками отнесения студентов нового набора к категории одаренных студентов являются выраженная направленность студентов на ценность познания и стремление реализовать свои способности в учебе (значимость мотиваций на самосовершенствование, профессиональное совершенствование), устойчивость навыков саморегуляции (контроль поведения, речи), склонность к принятию ответственности за свои неудачи (внутренняя референция при неудачах).

Типичными проблемами, с которыми сталкивались одаренные студенты в техникуме, являются трудности в адаптации к условиям учебы, связанные в основном с неудовлетворенностью общения с другими студентами, основанном на ценности познания, а также объективные недостатки в организации учебного процесса, связанные с превалированием предметно-центрированного подхода, негибкостью внешних критериев успешности в учебе, ограниченным числом предметов по выбору.

Как правило, одаренные студенты обладают достаточно высоким личностным потенциалом (саморегуляция, локус контроля, самоактуализация), что позволяет им достаточно эффективно решать обозначенные проблемы.

Справиться с этими проблемами позволяет целенаправленная работа педагогов техникума по формированию у студентов высокой самоактуализации в учебных условиях, способности развивать и использовать личностные свойства в учебе, чувстве удовлетворенности соотношением прилагаемых усилий и результатов учебы, отсутствие чувства внешней ограниченности в самореализации. Этому способствует ориентация студентов техникума на творческий труд, возможность проявлять инициативу, самостоятельность, критичность мышления, предрасположенность к поиску нестандартных решений.

Основными формами психологического сопровождения одаренных студентов являлись индивидуальные консультации и беседы.

**Д. Дополнительная дифференцированная работа со студентами группы риска.** Выявление студентов, которые могут быть отнесены к группе риска (студентов, которые находятся в неблагоприятных социальных условиях, испытывающих на себе воздействие негативных социальных факторов развития) производилось на этапе входной диагностики свойств личности студентов нового набора и диагностировалось по следующим факторам:

- особенности выполнения теста Кеттела (наличие жизненных трудностей на момент тестирования);
- мотивации;
- нормативность;

- склонность к попаданию в зависимость;
- ориентация на минимизацию ошибок;
- ориентация на окружение;
- тревожность;
- пессимистические взгляды на будущее;
- рефлексия;
- сформированность жизненных установок и ценностей;
- инициативность;
- конфликтность;
- раздражительность;
- контроль поведения и речи;
- параноидальность;
- враждебность в общении;
- своенравность;
- склонность к излишнему беспокойству относительно производимого впечатления;

- недостаточная уверенность в собственных силах;
- недостаточная терпимость к недостаткам других;
- нестабильность (или изменчивость) эмоций;
- уравновешенность;
- повышенная невротизация;
- повышенный уровень психического напряжения;
- подверженность стрессам;
- преобладание пессимизма;
- неадекватность поведения;
- критический настрой, мрачное видение ситуаций;
- слабый контроль проявления негативных тенденций.

Дополнительная информация по выявлению студентов, которые могут быть отнесены к группе риска, собиралась путем анализа учебных проблем студента, бесед с преподавателями, ведущими учебные занятия в группе, и с тренером-преподавателем, руководящим спортивной деятельностью студента; наблюдения за поведением и учебной деятельностью студента в ходе образовательного процесса, в ходе которых фиксировались:

- наличие у студента серьезных поведенческих проблем: отказ от соблюдения установленных норм и правил, агрессивное поведение и др. (см. диагностируемые факторы);
  - проявления депрессивного состояния: замкнутость, «уход в себя», эмоциональные «всплески»;
- и другое.

На основе анализа полученной информации принималось решение об отнесении студента к категории группы риска, разрабатывалась программа индивидуального сопровождения студента.

Программа сопровождения студента группы риска включала:

- организацию взаимодействия педагогов училища (преподаватели, социальный педагог, педагог-психолог, куратора курса) и студента, направленное на развитие способности адекватно относиться к себе и другим людям, умения управлять своими чувствами, понимать и уважать чувства других, формирование и развитие навыков социального взаимодействия;
- участие студента в тренинговых занятиях, формирующих вышеперечисленные способности, умения и навыки;
- помощь в преодолении учебных затруднений;
- помощь в выборе образовательного маршрута;

- защиту прав студента;
- устранения, по возможности, негативных социальных факторов развития;
- дополнительный мониторинг динамики развития личностных качеств студента и другое.

Программа сопровождения студента группы риска разрабатывалась строго индивидуально и корректировалась с учетом результатов мониторинга динамики развития личностных качеств студента.

Как правило, принятая индивидуальная программа сопровождения студента группы риска высокоэффективна и позволяет исключить студента из группы риска по окончании учебного года. Решение об исключении студента из группы риска принималось на совещании с участием социального педагога, педагога-психолога, куратора курса и преподавателей, ведущих учебные занятия в группе.

**Е. Дополнительная дифференцированная работа со слабоуспевающими студентами.** Работа со слабоуспевающими студентами заключалась в выявлении психологических факторов слабой успеваемости в ходе тестирования, опросов, бесед, наблюдений за поведением и деятельностью студентов на учебных занятиях, а также устранения выявленных факторов.

Среди наиболее часто диагностируемых психологических причин слабой успеваемости студентов:

- слаборазвитые познавательные процессы;
- слаборазвитые креативность и логичность мышления;
- наименьшая значимость мотивов самосовершенствования и профессионального совершенствования;
- склонность к излишнему беспокойству относительно производимого впечатления;
- недостаточная уверенность в собственных силах;
- негативное отношение студента к преподавателю;
- наличие у студента серьезных поведенческих проблем;
- депрессивное состояние.

При выявлении у студента психологических причин слабой успеваемости с ним проводилась соответствующая работа в форме бесед, консультаций, тренингов, оказания помощи в преодолении учебных затруднений и выборе образовательного маршрута.

**Ф. Дополнительная дифференцированная работа со студентами, пропустившими учебные занятия по болезни, из-за выезда на учебно-тренировочные сборы, соревнования.**

Как правило, длительное отсутствие студентов на учебных занятиях по объективным причинам не приводит к снижению уровня успешности их учебной деятельности. Такие студенты своевременно получали дидактические материалы и задания по учебным дисциплинам с использованием кейс-технологии и электронной почты, консультационную помощь преподавателей по электронной почте (используется почтовый адрес [saratovyor@list.ru](mailto:saratovyor@list.ru)) или в режиме on-line. Отсутствие студентов во время промежуточных аттестаций (зачетная и экзаменационная сессии) по объективным причинам автоматически влекло приказ по училищу об изменении таким студентам сроков аттестации.

У некоторых студентов, отсутствовавших длительное время на учебных занятиях, возникали проблемы с адаптацией к учебному процессу. Наличие таких студентов своевременно диагностировалось по параметрам:

- скорость адаптации;
- особенности социальной сферы.

Работа с такими студентами проводилась в форме бесед и консультаций.

**Г. Дополнительная дифференцированная работа со студентами-инвалидами.**

У студентов-инвалидов более часто на этапе входной диагностики выявлялась параноидальность (подозрительное, порой негативное отношение к другим людям),



негативные качества в социальной (легкость контактов с другими, своенравность, склонность к излишнему беспокойству относительно производимого впечатления, повышенная чувствительность к критике) и эмоциональной (нестабильность эмоций, психосоматические расстройства при стрессе, недостаточная уравновешенность, повышенная невротизация, преобладание пессимизма, критический настрой и мрачное видение ситуаций, склонность к неадекватности) сферах. Как правило, у данной категории студентов появлялись трудности с адаптацией к образовательному процессу (процессу освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности Физическая культура).

В зависимости от результатов мониторинга (в т.ч. входной диагностики) для студентов-инвалидов выбиралась индивидуальная программа психологического сопровождения. Особое внимание уделялось характеру взаимодействия между студентами в учебной группе, между студентом и педагогом. Следует отметить, что присутствие в учебной группе студентов-инвалидов, работа, проводимая в таких группах педагогами училища, благотворным образом влияют на динамику личностных свойств студентов (как «здоровых», так и инвалидов). На этапе промежуточной диагностики по своим личностным свойствам студенты-инвалиды практически не отличались от «здоровых» студентов, у последних же отмечались явные положительные изменения в таких личностных свойствах, как терпимость к недостаткам других, готовность помочь, альтруизм (вообще не характерно для спортсменов), позитивное отношение к людям и др.

***Н. Дополнительная дифференцированная работа со студентами-юношами, проходившими службу в ВС России.***

Военное (спартанское) воспитание оказывает существенное влияние на личностные качества студентов-юношей, проходивших службу в ВС России. Характерными особенностями динамики личностных свойств таких студентов являлись, как правило, снижение эффективности познавательных процессов, возрастание контроля за поведением и речью, стремление к действиям по принципу «здесь и сейчас», повышение уровня общей тревожности и др. Как правило, у данной категории студентов появлялись трудности с адаптацией к образовательному процессу (процессу освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности Физическая культура).

Реабилитационный курс для данной категории студентов являлся строго индивидуальным и включал беседы, консультации и тренинги. Характер и выбор форм психологического сопровождения студентов проводился на основе мониторинга (в т.ч. диагностики) свойств личности. Как правило, реабилитационный курс был рассчитан на один семестр и имел 100% эффективность.

Председатель комиссии

Н.А. Быстров

## Психолого-педагогическое заключение по результатам выходной диагностики личностных качеств, динамики их изменений у студентов 4 курса техникума

Исследование было проведено декабре 2019 г.

Для обработки информации в исследовании использовалась методика 14F – одна из модификаций многофакторного теста 16PF (тест Кеттелла). В основе интерпретации ответов респондентов на вопросы теста – подсчет суммы баллов по вопросам, что позволяет сделать количественную и качественную оценку тем или иным индивидуально-психологическим особенностям человека. Значения шкал вопросов теста варьировались от 1 до 9 (средним значением по всему населению является 5 баллов).

По результатам исследования были получены следующие результаты (см. табл.).

Таблица. Результаты выходной диагностики динамики изменений личностных качеств студентов техникума

| №   | Параметр (личностное качество)   | Средние значения |         |         |
|---|--|------------------|---------|---------|
|   |  | 2014-15 г.       | 2017 г. | Разница |
| познавательные процессы                         |  |                  |         |         |
| 1   | интеллект  | 4,0              | 6,1     | +2,1    |
| 2   | развитое воображение   | 6,2              | 6,5     | +0,3    |
| эмоциональная сфера                             |  |                  |         |         |
| 3   | эмоциональная устойчивость   | 8,1              | 8,3     | +0,2    |
| 4   | экспрессивность  | 6,1              | 5,8     | -0,3    |
| 5   | чувствительность (подверж. стрессам)                                       | 5,9              | 4,2     | -1,7    |
| 6   | тревожность  | 6,4              | 3,8     | -2,6    |
| 7   | напряженность  | 5,9              | 4,1     | -1,8    |
| 8   | эстетич. вкус, чувство прекрасного   | 5,0              | 4,9     | -0,1    |
| 9   | эмпатия (ощущение эмоций)  | 4,6              | 4,2     | -0,4    |
| 10  | эмоциональность  | 6,6              | 6,0     | -0,6    |
| 11  | экзальтированность   | 7,5              | 5,1     | -2,4    |
| 12  | спокойствие  | 4,2              | 6,3     | +2,1    |
|   | раздражительность (косвенное определение)                                  | 6,4              | 4,3     | -2,1    |
| социально-психологическая сфера                 |  |                  |         |         |
| 13  | самообладание  | 3,6              | 6,7     | +3,1    |
| 14  | воля   | 9,4              | 9,2     | -0,2    |
| 15  | независимость  | 7,4              | 6,9     | -0,5    |
| 16  | моральность  | 6,0              | 8,1     | +2,1    |
| 17  | самоконтроль   | 7,8              | 8,5     | +0,7    |
| 18  | неадекватность самооценки  | 7,9              | 5,5     | -2,4    |
| 19  | общительность  | 8,9              | 7,3     | -1,6    |
| 20  | доминантность  | 8,4              | 8,7     | +0,3    |
| 21  | нормативность  | 8,4              | 8,9     | +0,5    |
| 22  | социальная смелость  | 8,2              | 8,7     | +0,5    |
| 23  | подозрительность   | 4,7              | 4,1     | -0,6    |
| 24  | дипломатичность  | 5,6              | 6,0     | +0,4    |
| 25  | радикализм   | 7,4              | 5,1     | -2,3    |
| 26  | нонконформизм  | 5,1              | 7,5     | +2,4    |
| 27  | конфликтность (эмоции)   | 7,8              | 5,8     | -2,0    |
| 28  | подозрительность (L)   | 5,7              | 4,9     | -0,8    |
| 29  | эгоизм   | 4,8              | 5,1     | +0,3    |
| 30  | дипломатичность (общая) (вежливость, ориентация на уважительное отношение) | 4,2              | 6,9     | +2,7    |
| 31  | дипломатичность (как осторожность. больше внешний характер)                | 5,7              | 5,1     | -0,6    |
| 32  | естественность в общении   | 3,1              | 5,9     | +2,8    |
| 33  | доминантность, настойчивость (E)   | 6,7              | 6,4     | -0,3    |
| 34  | потребность в общении (A)  | 4,3              | 4,1     | -0,2    |
| 35  | склонность к нравочуждению   | 4,4              | 3,1     | -1,3    |
| 36  | подчиняемость  | 3,0              | 4,8     | +1,8    |
| 37  | амбициозность  | 4,2              | 5,8     | +1,6    |
| 38  | демонстративность  | 4,2              | 3,1     | -1,1    |
| 39  | социальный интеллект (коммуникативные способности)                         | 3,6              | 6,9     | +3,3    |
| 40  | мужественность   | 3,8              | 5,1     | +1,3    |
| 41  | психологическая зрелость   | 4,2              | 7,0     | +2,8    |
| 42  | равнодушие   | 4,3              | 4,0     | -0,3    |
| операциональные (деятельностные) характеристики |  |                  |         |         |
| 43  | склонность к риску   | 5,1              | 5,7     | +0,6    |
| 44  | настойчивость  | 5,9              | 7,9     | +2,0    |

|    |                                   |     |     |      |
|----|-----------------------------------|-----|-----|------|
| 45 | выносливость                      | 6,9 | 6,5 | -0,4 |
| 46 | быстрота действий                 | 3,9 | 3,4 | -0,5 |
| 47 | лабильность,гибкость              | 5,6 | 5,8 | +0,2 |
| 48 | усидчивость                       | 5,5 | 5,8 | +0,3 |
| 49 | соревновательность                | 6,4 | 8,3 | +1,9 |
| 50 | самоконтроль                      | 3,4 | 6,9 | +3,5 |
| 51 | разборч.в ср-вах                  | 3,7 | 5,8 | +2,1 |
| 52 | обращенность в настоящее          | 5,7 | 5,7 | =    |
| 53 | ориентация на задачу              | 6,1 | 7,7 | +1,6 |
| 54 | избегание неудач                  | 5,4 | 2,7 | -2,7 |
| 55 | креативность (творческие решения) | 6,9 | 8,3 | +1,4 |
| 56 | уверенность в себе                | 2,6 | 7,8 | +5,2 |
| 57 | общие способности                 | 3,6 | 5,3 | +1,7 |
| 58 | организационные способности       | 5,3 | 7,1 | +1,8 |
| 59 | адаптивность                      | 5,8 | 7,1 | +1,3 |
| 60 | соблюдение общих норм             | 4,4 | 5,8 | +1,4 |
| 61 | соблюдение частных норм           | 3,3 | 3,4 | +0,1 |
| 62 | ответственность                   | 5,8 | 7,6 | +1,8 |
| 63 | стремление к развлечениям         | 5,1 | 4,1 | -1,0 |
| 64 | скепсис                           | 6,3 | 5,7 | -0,6 |
| 65 | оптимизм                          | 4,4 | 6,9 | +2,5 |
|    | мотивации:                        |     |     |      |
| 66 | личный интерес                    | 6,7 | 6,9 | +0,2 |
| 67 | отнош.с руководителем             | 7,6 | 7,1 | -0,5 |
| 68 | потр.в уважении                   | 5,3 | 5,3 | =    |
| 69 | статус                            | 6,0 | 4,1 | -1,9 |
| 70 | семья                             | 4,3 | 6,7 | +2,4 |
| 71 | престиж                           | 6,1 | 6,7 | +0,6 |
| 72 | ответственность                   | 4,8 | 5,0 | +0,2 |
| 73 | комфорт                           | 4,0 | 3,1 | -0,9 |
| 74 | порядок,орг-ть процесса           | 3,4 | 4,6 | +1,2 |
| 75 | самосоверш-е                      | 4,2 | 8,3 | +4,1 |
| 76 | потребн. личных достижений        | 3,6 | 5,1 | +1,5 |
| 77 | безопасность                      | 5,4 | 5,1 | -0,3 |
| 78 | коллектив                         | 5,3 | 5,4 | +0,1 |
| 79 | зарплата                          | 5,9 | 6,9 | +1,0 |

По результатам исследования можно сделать следующие **выводы**:

1. В целом личностные качества студентов соответствуют требованиям техникума а к личности выпускника, в т.ч.

- развитые познавательные способности (интеллект, воображения);
- эмоциональная устойчивость (развитие сдержанности, снижение тревожности);
- определенность взглядов (психологическая зрелость);
- творческий потенциал (креативность, стремление к творчеству);
- потребность в самосовершенствовании;
- организаторские качества;
- волевые профессиональные качества (воля, нравственность, самоконтроль, самообладание, независимость, настойчивость, ответственности);
- коммуникативные качества (общительность, социальная смелость, социальный интеллект);
- тактичность;

2. Для выпускника техникума свойственны следующие особенности

- высокий уровень развития волевых характеристик; нормативность, социальная смелость, некоторая доминантность и настойчивость, уверенность в себе, ответственность, легкость адаптации к новым условиям, амбивертность, терпимость;
- высокий уровень стремления к самореализации, престижу, соревновательность, высокий уровень ориентации на семью.

3. Образовательный процесс в техникуме оказывает значительное влияние:

- на развитие интеллекта, эмоциональной устойчивости, самообладания, самоконтроля, нравственности, адекватности самооценки, дипломатичности (вежливости), естественности в общении, коммуникативных способностей, психологической зрелости, разборчивости в средствах для достижения цели, стремления к успеху, уверенности в себе, оптимизма, мотивации на самосовершенствование;

- на уменьшение тревожности, экзальтированности, раздражительности;
4. Образовательный процесс в техникуме способствует:
- развитию подчиняемости, стрессоустойчивости, мужественности, настойчивости, соревновательности, ориентации на решение задачи, креативности, общих способностей, организационных способностей, адаптивности, ориентации на общие нормы, ответственности, потребности личных достижений, ориентации на порядок;
  - уменьшению конфликтности, демонстративности поведения, мотивации на статус.

Председатель комиссии

Н.А. Быстров

## СПИСОК

## публикаций педагогических сотрудников техникума в отчетный период

Всего по результатам исследовательской (в т.ч. экспериментальной) и инновационной деятельности педагогическими сотрудниками училища опубликовано:

всего – 34,

в т.ч.

методических пособий – 23,

образовательных программ – 9,

статей – 2.

**1. Методические пособия:**

1. Беляева Е.Г. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Основы эстетики / Е.Г. Беляева, С.М. Гуликов, Е.С. Радиончик, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86697>.

2. Гуликов С.М. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Основы этики / Е.Г. Беляева, С.М. Гуликов, Е.С. Радиончик, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86693>.

3. Кайдаш Ю.А. Основы менеджмента в картинках, часть 1 / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // Информιο [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <https://www.informio.ru/publications/id5370/Metodicheskoe-posobie-Osnovy-menedzhmenta-v-kartinkah-chast-1>.

4. Кайдаш Ю.А. Основы менеджмента в картинках, часть 2 / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // Информιο [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <https://www.informio.ru/publications/id5371/Metodicheskoe-posobie-Osnovy-menedzhmenta-v-kartinkah-chast-2>.

5. Радиончик Е.С. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Основы рекламы / Е.Г. Беляева, С.М. Гуликов, Е.С. Радиончик, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86633>.

6. Щедрин Д.С. Первая доврачебная помощь в картинках / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // Информιο [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <https://www.informio.ru/publications/id5369/Metodicheskoe-posobie-Pervaja-dovrachebnaja-pomosh-v-kartinkah>.

7. Щедрин Д.С. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Основы педагогики, теория обучения / С.М. Гуликов, Е.С. Радиончик, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86473>.

8. Щедрин Д.С. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Основы педагогики, теория воспитания / Е.Г. Беляева, С.М. Гуликов, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86472>.

9. Щедрин Д.С. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Общая психология / Е.Г. Беляева, С.М. Гуликов, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86471>.

10. Щедрин С.В. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Основы менеджмента, часть 1 / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина,

- Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=87026>.
11. Щедрин С.В. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Основы менеджмента, часть 2 / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=87027>.
12. Щедрин С.В. Основы эстетики в картинках / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86819>.
13. Щедрин С.В. Основы этики в картинках, часть 1 / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86817>.
14. Щедрин С.В. Основы этики в картинках, часть 2 / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86818>.
15. Щедрин С.В. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Основы маркетинга / Е.Г. Беляева, С.М. Гуликов, Е.С. Радиончик, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86600>.
16. Щедрин С.В. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Оказание первой доврачебной помощи / Е.Г. Беляева, С.М. Гуликов, Е.С. Радиончик, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86599>.
17. Щедрин С.В. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Первая доврачебная помощь / Е.Г. Беляева, С.М. Гуликов, Е.С. Радиончик, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86598>.
18. Щедрин С.В. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Подготовка фитнес-тренеров / Е.Г. Беляева, С.М. Гуликов, Е.С. Радиончик, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86474>.
19. Щедрин С.В. Дидактические материалы для повышения квалификации работников фитнес-клуба. Основы экономики / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=87422>.
20. Щедрин С.В. Основы экономики в картинках, часть 1 / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // Информιο [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <https://www.informio.ru/contest/5224/Methodicheskoe-posobie-Osnovy-yekonomiki-v-kartinkah-chast-1>.
21. Щедрин С.В. Основы экономики в картинках, часть 2 / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // Информιο [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <https://www.informio.ru/contest/5225/Methodicheskoe-posobie-Osnovy-yekonomiki-v-kartinkah-chast-2>.
22. Щедрин С.В. Основы экономики в картинках, часть 3 / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // Информιο [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <https://www.informio.ru/contest/5226/Methodicheskoe-posobie-Osnovy-yekonomiki-v-kartinkah-chast-3>.
23. Щедрин С.В. Основы экономики в картинках, часть 4 / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // Информιο [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <https://www.informio.ru/contest/5227/Methodicheskoe-posobie-Osnovy-yekonomiki-v-kartinkah-chast-4>.

## **2. Образовательные программы:**

24. Щедрин С.В. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по курсу «Тренер» / М.В. Бочкарева, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // Информιο [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <https://www.informio.ru/publications/id5366/Dopolnitelnaja-professionalnaja-programma-professionalnoi-perepodgotovki-po-kursu-Trener>.

25. Щедрин С.В. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по курсу «Инструктор-методист» / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // Информιο [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <https://www.informio.ru/publications/id5367/Dopolnitelnaja-professionalnaja-programma-professionalnoi-perepodgotovki-po-kursu-Instruktor-metodist>.

26. Щедрин С.В. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по курсу «Инструктор-методист» / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86964>.

27. Щедрин С.В. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по курсу «Тренер» / М.В. Бочкарева, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86963>.

28. Щедрин С.В. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Тренер» / М.В. Бочкарева, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86534>.

29. Щедрин С.В. ДПП повышения квалификации по курсу «Подготовка директоров фитнес-клуба» / Н.А. Быстров, Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86290>.

30. Щедрин С.В. ДПП повышения квалификации по курсу «Подготовка администраторов фитнес-клуба» / Е.Г. Беляева, С.М. Гуликов, И.В. Маркина, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86289>.

31. Щедрин С.В. ДПП повышения квалификации по курсу «Подготовка фитнес-инструкторов» / С.М. Гуликов, Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86288>.

32. Щедрин С.В. ДПП повышения квалификации «Подготовка фитнес-тренеров» / Е.Г. Беляева, Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86287>.

### **3. Статьи:**

33. Быстров Н.А. Психологические аспекты воспитания спортсмена высокого класса в училищах олимпийского резерва (из опыта ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва») / Н.А. Быстров, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // Информιο [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <https://www.informio.ru/publications/id5392/Psihologicheskie-aspekty-vozpitanija-sportsmena-vysokogo-klassa-v-uchilishah-olimpiiskogo-rezerva-iz-opyta-GBPOU-Saratovskoe-oblastnoe-uchilishhe-tehnikum-olimpiiskogo-rezerva>.

34. Щедрин Д.С. Как иллюстрировать методическое пособие, дидактические материалы, статью и т.п. / Ю.А. Кайдаш, И.В. Маркина, Д.С. Щедрин, С.В. Щедрин // НУМИ [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: <http://numi.ru/fullview.php?id=86694>.

Председатель комиссии

Н.А. Быстров

**ПРОГРАММА  
мониторинга образовательного процесса**

| <b>объекты мониторинга</b>   | <b>форма контроля, вид информации (информационных материалов)</b>               | <b>периодичность сбора информации</b> | <b>ответств. исполнители</b> | <b>потребители информации</b>  | <b>анализ результатов</b>          | <b>использование в процессе управления</b>   |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Учебный процесс</b>   |   |                                       |                              |                                |                                    |  |
| Материально-техническое обеспечение учебного процесса                    | отчеты об учебной работе, АХР   | 2 р. в год                            | зам. директора по УР, АХО    | директор                       | заседания совета, педсовета        | составление и корректировка планов учебной работы, АХР   |
| Обеспечение учебного процесса учебниками, учебными пособиями             | отчеты об учебной и методической работе   | 2 р. в год                            | методист, библиотекарь       | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета                | составление и корректировка планов приобретения учебников, учебных пособий   |
| Планирование учебного процесса   | отчеты об учебной работе, графики уч. процесса,                                 | 2 р. в год                            | методист, преподаватели      | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета, метод. совета | составление и корректировка расписание ауд. занятий, КТП, графика подготовки дипломных работ, программных учебных материалов |
| Обеспечение учебного процесса методическими и дидактическими материалами | отчеты об учебной и методической работе, методические и дидактические материалы | 2 р. в год                            | методист, преподаватели      | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета, метод. совета | составление и корректировка планов мет. работы, инд. планов работы преподавателей  |
| Обеспечение учебного процесса контрольно-измерительными материалами      | отчеты об учебной и методической работе, контрольно-измерительные материалы     | 2 р. в год                            | методист, преподаватели      | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета, метод. совета | составление и корректировка планов мет. работы, инд. планов работы преподавателей  |



|  |   |            |   |                                |  |   |
|--|---|------------|---|--------------------------------|--|---|
| Организация самостоятельной работы студентов   | отчеты об учебной работе  | 2 р. в год | методист, преподаватели, воспитатели, кураторы курсов | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета, метод. совета         | составление и корректировка уч. работы, инд. планов работы пед. работников                            |
| Качество аудиторных учебных занятий            | отчеты об учебной работе, посещение ауд. занятия, анализ качества аудиторных учебных занятий        | постоянно  | зам. директора по УР, методист, педагог-психолог      | директор                       | заседания педсовета, метод. совета         | составление и корректировка инд. планов работы преподавателей, программных и дидактических материалов |
| Посещаемость аудиторных занятий                | стороннее наблюдение, отчеты об учебной работе, посещаемости, записи в журналах учебных занятий     | постоянно  | воспитатели, кураторы курсов, преподаватели           | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета, ПДС                   | составление и корректировка планов воспитательной работы и инд. сопровождения студентов               |
| Текущая успеваемость студентов                 | отчеты об учебной работе, записи в журналах учебных занятий   | постоянно  | преподаватели, кураторы курсов                        | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета, ПДС                   | составление и корректировка планов инд. сопровождения студентов                                       |
| Проведение промежуточных аттестаций            | отчеты об учебной работе, ведомости зачетов и экзаменов, сводные ведомости промежуточных аттестаций | 2р. в год  | преподаватели   | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета, метод. совета         | составление и корректировка инд. планов работы преподавателей, программных и дидактических материалов |
| Проведение итоговой государственной аттестации | отчеты ГАК  | ежегодно   | секретарь ГАК   | директор, зам. директора по УР | заседания совета, педсовета, метод. совета | составление и корректировка планов учебной и методической работы, программных и дидактических         |

|  |   |            |  |                                |                                    |   |
|--|---|------------|--|--------------------------------|------------------------------------|---|
|  |   |            |  |                                |                                    | материалов  |
| Обеспечение индивидуальных учебных траекторий студентов              | отчеты об учебной работе, ведомости зачетов и экзаменов, сводные ведомости промежуточных аттестаций                       | 2р. в год  | методист, преподаватели, кураторы курсов, педагог-психолог | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета, метод. совета | составление и корректировка планов инд. сопровождения студентов, программных и дидактических материалов |
| Процесс подготовки дипломных работ                                   | отчеты о выполнении графика подготовки дипломных работ  | 3р. в год  | руководители дипломных работ                               | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета                | корректировка графика подготовки дипломных работ  |
| Оформление, записи в учебной документации                            | отчеты об учебной работе, проверка оформления, записей в учебной документации   | ежемесячно | зам. директора по УР                                       | директор                       | ПДС                                | составление и корректировка инд. планов работы преподавателей   |
| Повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей | отчеты об учебной работе, сертификаты участия в семинарах, конференциях и т.п., прохождения курсов повышения квалификации | 2р. в год  | методист, преподаватели                                    | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета, метод. совета | составление и корректировка планов методической работы, инд. планов работы преподавателей               |
| Формирование электронной библиотеки                                  | отчеты о методической работе  | 2р. в год  | методист, преподаватели                                    | зам. директора по УР           | заседания метод. совета            | составление и корректировка планов методической работы, инд. планов работы преподавателей               |
| Подготовка к дистанционному обучению                                 | отчеты о методической работе  | 2р. в год  | методист, преподаватели                                    | зам. директора по УР           | заседания метод. совета            | составление и корректировка планов методической работы, инд. планов работы преподавателей               |
| Изучение и внедрение инновационных технологий и                      | отчеты об учебной и методической работе   | 2р. в год  | методист, преподаватели                                    | директор, зам. директора по    | заседания педсовета,               | составление и корректировка планов  |

|  |  |           |  |                                |                                    |   |
|--|--|-----------|--|--------------------------------|------------------------------------|---|
| методик обучения в учебный процесс   |  |           |  | УР                             | метод. совета                      | учебной и методической работы, инд. планов работы преподавателей  |
| Внедрение в учебный процесс новых информационных технологий  | отчеты об учебной и методической работе        | 2р. в год | методист, преподаватели                | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета, метод. совета | составление и корректировка планов учебной и методической работы, инд. планов работы преподавателей                                   |
| Внедрение в учебный процесс новых здоровьесберегающих технологий   | отчеты об учебной и методической работе        | 2р. в год | методист, пед. работники               | директор, зам. директора по УР | заседания педсовета, метод. совета | составление и корректировка планов учебной и методической работы, инд. планов работы пед. работников                                  |
| Совершенствование организации научно-исследовательской работы педагогических работников и студентов в форме дипломных исследований   | отчеты о методической работе, дипломные работы | ежегодно  | методист, руководители дипломных работ | зам. директора по УР           | заседания метод. совета            | составление и корректировка планов учебной и методической работы, инд. планов работы пед. работников, тематики дипломных исследований |
| Подготовка модели интегрированного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы СПО для удовлетворения потребностей личности и социального заказа общества на подготовку специалистов | отчет  | ежегодно  | зам. директора по УР, СР, ВР, методист | директор                       | заседания совета, педсовета        | составление и корректировка планов образовательной деятельности училища, инд. планов работы пед. работников                           |
| Обеспечение взаимодействия училища с другими   | отчет  | ежегодно  | зам. директора по УР, СР, ВР,          | директор                       | заседания совета,                  | составление и корректировка планов  |

|   |   |            |   |                      |                              |  |
|---|---|------------|---|----------------------|------------------------------|--|
| образовательными учреждениями для развития мобильности в сфере образования, совершенствования информационного обмена и создания единого информационного образовательного пространства |   |            | методист  |                      | педсовета                    | образовательной деятельности училища, инд. планов работы пед. работников                           |
| Учебно-тренировочный процесс  |   |            |   |                      |                              |  |
| Планирование учебно-тренировочного процесса   | отчеты о спортивной подготовке студентов  | 2 р. в год | инструкторы-методисты, тренеры                                | зам. директора по СР | заседания тренерского совета | составление и корректировка графика учебно-тренировочного процесса, программных учебных материалов |
| Качество тренировочных занятий  | отчеты о спортивной подготовке студентов, посещение тренировок, анализ качества тренировочных занятий | постоянно  | зам. директора по СР, инструкторы-методисты, педагог-психолог | директор             | заседания тренерского совета | составление и корректировка инд. планов работы тренеров, программных и дидактических материалов    |
| Результативность учебно-тренировочного процесса, соревновательная практика  | результаты соревновательной практики студентов  | постоянно  | инструкторы-методисты, тренеры                                | зам. директора по СР | заседания тренерского совета | составление и корректировка инд. планов работы тренеров, инд. сопровождения студентов              |
| Повышение квалификации и профессионального мастерства инструкторов-методистов, тренеров   | отчеты о работе инструкторов-методистов, тренеров,  | 2р. в год  | инструкторы-методисты, тренеры                                | зам. директора по СР | заседания тренерского совета | составление и корректировка планов учебно-тренировочной и методической                             |

|  |  |            |  |                          |   |   |
|--|--|------------|--|--------------------------|---|---|
|  | сертификаты участия в семинарах, конференциях и т.п., прохождения курсов повышения квалификации            |            |  |                          |   | работы, инд. планов работы тренеров   |
| Профориентация обучающихся в спортивных организациях   | отчет о профориентационной работе  | 2р. в год  | зам. директора по СР, инструкторы-методисты, тренеры | директор                 | заседания совета, тренерского совета    | составление и корректировка планов профориентационной работы  |
| Обеспечение учебно-тренировочного процесса методическими и контрольно-измерительными материалами | отчеты о спортивной подготовке студентов, методические, дидактические и контрольно-измерительные материалы | 2 р. в год | инструкторы-методисты, тренеры                       | зам. директора по СР     | заседания совета, тренерского совета    | составление и корректировка планов мет. работы, инд. планов работы инструкторов-методистов, тренеров            |
| Оформление, записи в учебно-тренировочной документации   | отчеты о спортивной подготовке студентов, проверка оформления, записей в учебной документации              | ежемесячно | зам. директора по СР                                 | директор                 | ПДС                                     | составление и корректировка инд. планов работы тренеров   |
| Интеграция образовательного и учебно-тренировочного процессов                                    | отчеты об учебной работе, спортивной подготовке студентов  | 2 р. в год | методист, инструкторы-методисты                      | зам. директора по УР, СР | заседания педсовета, тренерского совета | составление и корректировка планов учебной и учебно-тренировочной работы  |
| Внедрение в учебно-тренировочный процесс новых информационных технологий                         | отчеты о спортивной подготовке студентов, выполнении инд. планов работы инструкторов-                      | 2р. в год  | инструкторы-методисты                                | зам. директора по СР     | заседания тренерского совета            | составление и корректировка планов учебно-тренировочной и методической работы, инд. планов работы инструкторов- |

|  |  |            |   |                                |   |   |
|--|--|------------|---|--------------------------------|---|---|
|  | методистов, тренеров   |            |   |                                |   | методистов, тренеров  |
| Изучение и внедрение инновационных технологий и методик обучения в учебно-тренировочный процесс  | отчеты о спортивной подготовке студентов, выполнении инд. планов работы инструкторов-методистов, тренеров        | 2р. в год  | инструкторы-методисты                               | зам. директора по СР           | заседания тренерского совета              | составление и корректировка планов учебно-тренировочной и методической работы, инд. планов работы инструкторов-методистов, тренеров |
| Совершенствование механизмов взаимодействия училища и спортивных организаций, позволяющих формировать гражданский заказ в соответствии с требованиями спортивных организаций | отчеты об учебной, учебно-тренировочной и воспитательной работе  | ежегодно   | зам. директора по УР, СР, ВР, инструкторы-методисты | директор                       | заседания совета, тренерского совета      | составление и корректировка планов учебно-тренировочной и методической работы, инд. планов работы инструкторов-методистов, тренеров |
| Воспитательный процесс   |  |            |   |                                |   |   |
| Планирование воспитательного процесса  | отчеты о воспитательной работе, выполнении инд. планов работы воспитателей, кураторов курсов, педагога-психолога | 2 р. в год | воспитатели, кураторы курсов, педагог-психолог      | директор, зам. директора по ВР | заседания метод. объединения воспитателей | составление и корректировка планов воспитательной работы, плана психологических исследований  |
| Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение студентов  | отчеты о воспитательной работе, выполнении инд. планов работы воспитателей, кураторов курсов, педагога-психолога | 2 р. в год | воспитатели, кураторы курсов, педагог-психолог      | зам. директора по ВР           | заседания метод. объединения воспитателей | составление и корректировка планов индивидуального сопровождения студентов  |
| Личность студентов, динамика развития их личностных качеств  | отчеты о результатах психологических исследований  | 2 р. в год | педагог-психолог                                    | зам. директора по ВР           | заседания метод. объединения воспитателей | составление и корректировка планов воспитательной работы, плана психологических   |

|  |  |            |  |                      |   |   |
|--|--|------------|--|----------------------|---|---|
|  |  |            |  |                      |   | исследований  |
| Качество проведения мероприятий воспитательного характера                  | отчеты о воспитательной работе, посещение мероприятий воспитательного характера и анализ их качества                     | постоянно  | зам. директора по ВР, педагог-психолог         | директор             | заседания совета, метод. объединения воспитателей | составление и корректировка планов воспитательной и методической работы   |
| Качество проведения классных часов   | отчеты о воспитательной работе, посещение классных часов анализ качества   | постоянно  | зам. директора по ВР, педагог-психолог         | директор             | заседания метод. объединения воспитателей         | составление и корректировка планов воспитательной и методической работы, тематики классных часов,                         |
| Методическое обеспечение воспитательного процесса                          | методические материалы   | 2 р. в год | воспитатели, кураторы курсов, педагог-психолог | зам. директора по ВР | заседания метод. объединения воспитателей         | составление и корректировка планов мет. работы, инд. планов работы воспитателей, кураторы курсов                          |
| Обеспечение воспитательного процесса контрольно-измерительными материалами | отчеты о воспитательной работе, методики психологических исследований, отчеты о результатах психологических исследований | 2 р. в год | педагог-психолог                               | зам. директора по ВР | заседания метод. объединения воспитателей         | составление и корректировка плана и программы психологических исследований  |
| Работа с родителями студентов  | отчеты о воспитательной работе, отчеты о работе воспитателей, кураторов курсов, педагога-психолога                       | 2 р. в год | воспитатели, кураторы курсов, педагог-психолог | зам. директора по ВР | заседания метод. объединения воспитателей         | составление и корректировка планов воспитат. работы, инд. планов работы воспитателей, кураторы курсов, педагога-психолога |

|   |   |            |  |                      |   |   |
|---|---|------------|--|----------------------|---|---|
| Проведение психологических исследований   | отчеты о результатах психологических исследований   | 2 р. в год | педагог-психолог                               | зам. директора по ВР | заседания метод. объединения воспитателей | составление и корректировка плана психологических исследований                                    |
| Реализация прав студентов в образовательном процессе  | отчеты о воспитательной работе, отчеты о работе воспитателей, кураторов курсов, педагога-психолога                              | 2 р. в год | воспитатели, кураторы курсов, педагог-психолог | зам. директора по ВР | заседания метод. объединения воспитателей | составление и корректировка планов воспитат. работы, инд. планов работы пед. работников           |
| Результативность системы стимулирования студентов к самосовершенствованию (профессиональному совершенствованию) | отчеты о воспитательной работе, отчеты о результатах психологических исследований   | 2 р. в год | педагог-психолог                               | зам. директора по ВР | заседания метод. объединения воспитателей | составление и корректировка планов воспитат. работы, инд. планов работы пед. работников           |
| Выполнение студентами своих обязанностей  | отчеты о воспитательной работе, отчеты о работе воспитателей, кураторов курсов, педагога-психолога                              | 2 р. в год | воспитатели, кураторы курсов, педагог-психолог | зам. директора по ВР | заседания метод. объединения воспитателей | составление и корректировка планов воспитат. работы, планов инд. сопровождения студентов          |
| Повышение квалификации и профессионального мастерства воспитателей, кураторов курсов, педагога-психолога        | отчеты о воспитательной работе, сертификаты участия в семинарах, конференциях и т.п., прохождения курсов повышения квалификации | 2р. в год  | воспитатели, кураторы курсов, педагог-психолог | зам. директора по ВР | заседания метод. объединения воспитателей | составление и корректировка инд. планов работы воспитателей, кураторов курсов, педагога-психолога |
| Профилактика правонарушений среди студентов   | отчеты о воспитательной работе, отчеты о работе воспитателей, кураторов курсов,   | 2 р. в год | воспитатели, кураторы курсов, педагог-психолог | зам. директора по ВР | заседания метод. объединения воспитателей | составление и корректировка планов воспитат. работы, планов инд. сопровождения                    |



|   |   |            |  |                                |   |  |
|---|---|------------|--|--------------------------------|---|--|
|   | педагога-психолога  |            |  |                                |   | студентов  |
| Формирование модели личности выпускника по видам спорта   | отчеты о воспитательной работе, результаты дипломных исследований                         | ежегодно   | руководители дипломных работ, педагог-психолог | директор, зам. директора по ВР | заседания совета, метод. объединения воспитателей | составление и корректировка тематики дипломных исследований  |
| Развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества подготовки специалистов на основе компетентностного подхода | отчеты об учебной, учебно-тренировочной и воспитательной работе                           | ежегодно   | зам. директора по УР, СР, ВР                   | директор                       | заседания совета, метод. объединения воспитателей | составление и корректировка планов учебной, учебно-тренировочной и воспитательной работы                                   |
| Внедрение в воспитательный процесс новых воспитательных, информационных и здоровьесберегающих технологий                | отчеты о воспитательной работе, работе воспитателей, кураторов курсов, педагога-психолога | 2 р. в год | воспитатели, кураторы курсов, педагог-психолог | зам. директора по ВР           | заседания метод. объединения воспитателей         | составление и корректировка планов воспитат. работы, планов инд. работы воспитателей, кураторов курсов, педагога-психолога |

Председатель комиссии

Н.А. Быстров