**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)**

**ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

**(ГБПОУ «СОУОР»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  решением Совета ГБПОУ «СОУОР»  протокол № 3 от 14.01.2019г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБПОУ «СОУОР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Быстров  приказ от 16.01.2019 г. № 22 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выполнения, проверки и рецензирования**

**домашних контрольных работ на заочном отделении**

1. **Общие положения**

# 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положением об организации образовательного процесса на заочном отделении.

1.2 Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций.

1.3 Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

* контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков, общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине и МДК;
* организации самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом учебной дисциплины и МДК;
* выявления пробелов в знаниях обучающихся по учебной дисциплине и МДК.

1.4 Количество домашних контрольных работ определяется рабочим учебным планом для обучающихся заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.5 Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) домашних контрольных работ осуществляет методист. Проверка домашних контрольных работ, курсовых проектов сопровождаются написанием рецензий преподавателем соответствующих дисциплин.

1.6 Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

1. **Содержание домашних контрольных работ**

2.1. Тематика домашних контрольных работ разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и МДК.

2.2. Содержание домашних контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин и МДК: темы, не включенные в установочные лекции и практические (лабораторные) работы, которые могут быть выполнены обучающимися самостоятельно.

2.3 Контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать обучающихся на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления обучающихся.

2.4 Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

2.5 В качестве заданий могут выступать:

* традиционные задания по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов);
* тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела);
* творческие и проблемно-поисковые, практические (лабораторные) задания. Рекомендуется комбинировать различные виды заданий.

2.6 Реферат, как форма домашних контрольных работ представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

1. **Порядок предоставления и регистрации контрольных работ**

3.1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком представления домашних контрольных работ.

3.2 Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по выполнению контрольных работ.

3.3 Контрольная работа предоставляется в училище в сроки, установленные учебным графиком.

3.4. Домашние контрольные работы, сдаваемые обучающимися на проверку, регистрируются методистом в специальном журнале учета контрольных работ, курсовых проектов (работ). Контрольная работа передается для проверки преподавателю не позднее 3-х дней со дня регистрации.

3.5 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью сдавшие все домашние контрольные работы.

**4. Основные требования к содержанию и оформлению**

**домашних контрольных работ**

Домашняя контрольная работа должна соответствовать следующим требованиям:

4.1. Самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней.

4.2. Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом; в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно; обобщение и выводы.

4.3 Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую обучающиеся изучили и использовали при написании контрольной работы. Основные цитируемые источники в контрольной работе должны быть изданы не позднее 5 последних лет. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствие с ГОСТ, не менее 6-7 источников в алфавитном порядке.

4.4 На титульном листе указывается название образовательного учреждения, форма обучения, название дисциплины, по которой написана контрольная работа, тема, фамилия, имя и отчество обучающегося, курс, группа, преподаватель учебной дисциплины или МДК (Приложение №1).

4.5 Общий объем домашней контрольной работы – 15-20 страниц печатного текста. Контрольная работа в обязательном порядке должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Word, 14 шрифтом гарнитуры Times New Roman. Текст работы располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) через 1,5 интервал, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1,25 см.; заголовок печатается по центру строки; выравнивание по ширине. Переносы и сокращения слов не допускаются. Заголовки работы оформляются жирным шрифтом, названия разделов размещаются посередине строки. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, арабскими цифрами, в нижнем правом углу, без точки, на титульном листе номер страницы не проставляется. Работа должна быть представлена в электронном и обязательно печатном виде. Печатная контрольная работа сдается на проверку в папке-скоросшивателе с прозрачной обложкой.

4.6 Реферат должен включать в себя:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* разделы основной части;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

**5. Порядок проверки, рецензирования и хранения**

**домашних контрольных работ**

5.1. Контрольные работы должны быть проверены и отрецензированы преподавателем учебной дисциплины или МДК (далее – преподаватель) не позднее 7 дней с момента их регистрации.

5.2. Рецензированию подлежат все выполненные обучающимися контрольные работы. Рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

5.3. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа.

5.4. Преподаватель может принять на проверку домашние контрольные работы, выполненные за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и во время сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ можно провести устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

5.5. В процессе проверки домашней контрольной работы рецензент обращает внимание на соответствие работы вышеуказанным требованиям (раздел 4).

5.6. Проверяя работу, рецензент должен отметить ошибки и неточности, допущенные обучающимися, стилистические погрешности. Все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой работы необходимо делать чернилами красного цвета.

5.7. При составлении рецензии преподаватель:

* кратко указывает достоинства выполненной контрольной работы;
* дает анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте, перечисляет не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания;
* дает конкретные указания по устранению недостатков, рекомендует оптимальные пути самостоятельной работы над изучением программного материала, более рационального способа решения задач и т.п.

5.8 Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются дифференцированными отметками. Рецензия подписывается преподавателем и датируется. По зачтенным работам преподаватель может провести собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

5.9. В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается обучающимся на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до экзамена (зачета).

5.10. Дифференцированная оценка по домашней контрольной работе выставляется преподавателем в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ, учебном графике обучающегося, ведомости.

5.11. Информацию об итогах проверки домашних контрольных работ обучающиеся получают у методиста самостоятельно в сессионный период.

5.12. После сдачи экзаменов (зачетов) домашние контрольные работы уничтожаются не позднее двух недель после окончания лабораторно-экзаменационной сессии по акту, который утверждается директором училища (пункт 3.7 письма Минобразования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846). Методист составляет акт на списание контрольных работ с указанием перечня дисциплин и количества обучающихся, выполнивших работы. Проверенные контрольные работы возврату не подлежат, все контрольные работы, после составления акта, уничтожаются (Приложение № 2).

5.13 Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

***Приложение № 1***

***Образец титульного листа домашней контрольной работы***

Министерство молодежной политики и спорта Саратовской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА”

(ГБПОУ «СОУОР»)

Заочное отделение

Домашняя контрольная работа

по учебной дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О обучающегося)

Курс:\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за работу:

Проверил преподаватель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

20\_\_- 20\_\_ уч. год

***Приложение № 2***

Министерство молодежной политики и спорта Саратовской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА”

(ГБПОУ «СОУОР»)

# АКТ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г № \_\_\_\_\_

**О выделении к уничтожению**

**домашних контрольных работ**

**Основание**: Положение «О порядке выполнения, проверки и рецензирования домашних контрольных работ на заочном отделении»

Составлен комиссией:

Председатель:

Члены комиссии:

Комиссия, руководствуясь Положением «О порядке выполнения, проверки и рецензирования домашних контрольных работ на заочном отделении», отобрала к уничтожению, как утратившие практическое значение, следующие домашние контрольные работы по специальности 49.02.01 «Физическая культура»   
за 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | Группа | Количество работ |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) документов

Председатель:

Члены комиссии: