**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)**

**ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

**(ГБПОУ «СОУОР»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**решением Совета ГБПОУ «СОУОР»протокол №2 от 01.10.2013г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ГБПОУ «СОУОР»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Быстровприказ от 01.10.13г. №147 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано на основании:

* Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464;
* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 050141 «Физическая культура»;
* Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291;
* Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО;
* Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин

начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

* Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.
* Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах (утв. Минобрнауки № АФ-317\03 от 31 июля 2009 г.).- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464;
* Устава техникума.

1.2. Данное положение определяет требования к промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО, в том числе к содержанию и процедуре экзамена.

**2. Организация итогового контроля по модулю в форме защиты**

**портфолио и курсовой работы**

2.1. Квалификационный экзамен является итоговой формой контроля по профессиональному модулю ОПОП СПО и проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС по специальности подготовки.

2.2. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией по специальности «Физическая культура»

2.3.Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики. Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики, защиту портфолио.

2.4. Для проведения квалификационного экзамена по модулю цикловая комиссия дисциплин физической культуры и спорта составляет программу квалификационного экзамена, которая утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до студентов в начале изучения профессионального модуля.

2.5. Экзамен квалификационный проводится в форме защиты портфолио с предоставлением презентации портфолио, оценочных листов портфолио студента с оформлением оценочной ведомости по профессиональному модулю, а также в форме курсовой работы.

2.6.При защите портфолио оценка проводится путем анализа личных достижений студента при освоении программы профессионального модуля на основании представленных в портфолио материалов (свидетельства, грамоты, медали и дипломы спортивных соревнований, творческие работы и т. д.).

2.7. При защите курсовой работы оценка проводится посредством сопоставления полученного результата выполнения работы с эталоном и оценки, продемонстрированных на защите знаний и умений

2.8. Итогом проверки является однозначное решение «зачтено/незачтено».

**3. Порядок проведения квалификационного экзамена**

3.1.Экзамен квалификационный проводится в кабинете теоретического обучения в соответствии с графиком экзаменов и приказом директора образовательного заведения. Кабинет должен быть оснащен мультимедийной техникой. Студент входит и называет свою фамилию.

Преподаватель дает краткую характеристику данному студенту по степени освоения МДК модуля, затем руководитель учебной практики дает характеристику по освоению программы практики.

3.2. После этого студент показывает с комментариями подготовленную презентацию своего портфолио или зашищает курсовую работу. В этот период квалификационная комиссия просматривает настоящее портфолио студента, проверяет подготовленные документы.

3.3.Комиссия может задать устные вопросы по изученному профессиональному модулю для уточнения степени освоения ПК данного модуля. Перечень устных теоретических вопросов подготавливает преподаватель, перечень производственных ситуаций подготавливает руководитель практики.

 3.4.Защита курсовой работы проходит в один этап, защита портфолио - в два этапа:

* За 2 недели до квалификационного экзамена портфолио сдается на экспертизу членам комиссии (написание отзыва).
* Защита портфолио (этапы защиты: защита портфолио студентом; ответы на вопросы экспертной группы по существу представленных документов; обсуждение результатов

защиты членами экспертной группы; доведение до студента выводов и рекомендаций комиссии).

3.5. В период подготовки к экзамену могут консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации

**4. Перечень документов, входящих в портфолио:**

1. Программа спортивной подготовки в избранном виде спорта.
2. Программа физкультурно-спортивной деятельности в организациях спортивной направленности.
3. Рабочая программа для различных групп занимающихся в избранном виде спорта.
4. Рабочая программа проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
5. План учета групповых занятий.
6. Положение о соревнованиях в избранном виде спорта.
7. Положение об организации и проведении физкультурно-спортивных мероприятий.
8. Дневник производственной практики.
9. Курсовая работа(ы).
10. Реферат (один на выбор студента).
11. Рецензия на рабочую программу группы начальной подготовки по избранному виду спорта (одна на выбор студента).
12. Отчет по производственной практике.
13. Выступление на научно-практической конференции различного уровня (одно на выбор
14. Спортивные достижения (копии дипломов, грамот),

**5. Требования к оформлению портфолио:**

 С целью отслеживания и оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержки образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности в процессе изучение профессионального модуля формируется смешанный тип портфолио, который включает в себя портфолио учебно-профессиональных достижений, творческих достижений и портфолио-отчет.

**1.Портфолио представляется в виде:**

* **бумажного носителя (печатного текста) на листах А4; в папке с файлами (тексто-**

вые документы представляются в формате не ниже Word 2007; параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25;

* **электронного носителя + на CD (диски** оформляются в тонких коробочках для дис-

ков) с указанием на них полного ФИ студента, наименования ПМ, образовательного учреждения, группы, специальности.

**2.** Фотографии, рисунки, таблицы должны быть подписаны.

**3.** Каждый раздел портфолио должен начинаться с новой страницы.

**4.** Приложения формируются по разделам портфолио.

**5.** Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. От-

сканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

**6.** В текстах не допускается сокращение названий и наименований;

**7.** Все страницы портфолио нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, но-

мер на первой странице не ставится).