**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)**

**ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

**(ГБПОУ «СОУОР»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**решением Совета ГБПОУ «СОУОР»протокол №2 от 01.10.2013г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ГБПОУ «СОУОР»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Быстровприказ от 01.10.13г. №147 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**1 Общие положения**

1.1. Методический совет ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – техникум)), является совещательным, рекомендательным и консультативным органом, объединяющим педагогических работников, председателей предметных (цикловых) комиссий, призванным коллегиально рассматривать вопросы совершенствования методического обеспечения учебного процесса с целью улучшения качества образовательного процесса и профессиональной подготовки в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и конъюктурой рынка труда.

1.2. Методический совет занимается разработкой актуальных для техникума проблем, организует изучение и распространение передового, инновационного опыта учебной работы.

1.3. Целью работы методического совета является развитие и совершенствование учебного процесса на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогов.

1.4. Методический Совет в своей работе руководствуется:

* Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012г«Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464
* Уставом техникума;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по реализуемой в техникумом специальности.
* локально- правовыми актами техникума.

1.5. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

1.6. В состав методического совета входят:

-заместитель директора по учебной работе;

- методист;

- председатели П(Ц)К;

- библиотекарь;

- преподаватели техникума.

1.7. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего протоколы заседаний.

1.8. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда этого требуют рассматриваемые вопросы.

1.9. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

1.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.11. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.12. Работа методического совета проводится по плану, который рассматривается на первом заседании методического совета, включается в план работы техникума на год и утверждается директором.

 **2. Основные направления деятельности методического совета**

2.1 Совершенствование образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом III поколения и основной профессиональной образовательной программой по специальности 050141 «Физическая культура».

2.2. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы.

2.3. Координация деятельности предметных цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.4. Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.

 2.5. Определение дополнительных требований к компетенциям выпускников, установленных техникума и на их основе распределение часов вариативной части учебного плана техникума.

2.6. Анализ обеспеченности студентов специальной и периодической литературой.

2.7.Анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, рекомендаций и контрольных заданий для студентов.

2.8. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому и дипломному проектированию, производственной (профессиональной) практике, ГЭК.

2.9.Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.

2.10.Определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом Программы развития техникума

2.11.Организация общего руководства методической инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов» и т.д.;

2.12.Анализ опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

2.13. Выбор и организация работы наставников с начинающими преподавателями.

2.14.Определение направлений работы «Школы молодого педагога».

**3. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

1. Рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда.
2. Выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в техникуме.
3. Выносить на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива техникума.
4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметных цикловых комиссиях.
5. Ставить вопрос перед директором техникума о поощрении педагогов за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
6. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.
7. Рекомендовать к публикации справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

**4.** **Ответственность методического совета**

Методический совет несет ответственность за:

4.1Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.2.Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, Уставу техникума.

4.3. Выполнение плана работы.

**5. Делопроизводство методического совета.**

5.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, при необходимости указываются итоги голосования.

5.2. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря методического совета. Оформление протокола должно быть завершено не позднее трех дней со дня заседания.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Протоколы заседаний методического совета подлежат сдаче в архив в установленном порядке.