**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)**

**ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

**(ГБПОУ «СОУОР»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  решением Совета техникума  протокол №1 от 31.08.2016 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБПОУ «СОУОР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Быстров  «01» сентября 2016 г. |

**Положение о проведении ежегодного анкетирования**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в государственном бюждетном профессиональном образовательном учреждении «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - техникум).

1.2. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральному государственному образовательному стандарту, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №279 от 29.12.2012г.

1.4. Общее руководство процессом организации оценивания содержания и качества образовательного процесса и систематизацию полученных данных осуществляет заместитель директора по УР.

1.5. Ответственность за реализацию права обучающихся оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса возлагается учебную часть техникума.

1.6. Исследование проводится не реже 1 раза в год в соответствии с ежегодным графиком проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в форме анкетирования.

1.7. Объектом исследования являются учебные группы всех курсов с последующим в них сплошным опросом обучающихся.

1.8. Предметом исследования являются параметры, характеризующие удовлетворенность обучающихся содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.

**2. Цели и задачи**

2.1 Мониторинг содержания, организации и качества образовательного процесса проводится с целью:

- обеспечения личного участия обучающихся в оценке качества образовательного процесса, образовательных программ.

2.2. Основными задачами мониторинга являются:

- выявление мнения обучающихся по вопросам, относящимся к качеству обучения по специальности подготовки;

- получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса в техникуме;

- анализ полученных результатов и разработка рекомендации по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов;

- выявление динамики качества образовательного процесса.

**3. Направления и метод исследования**

3.1. Направления исследования:

* мониторинг удовлетворенности условиями учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
* мониторинг удовлетворенности условиями информационного обеспечения образовательного процесса;
* мониторинг удовлетворенности условиями материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* мониторинг применения в учебном процессе инновационных технологий и методов обучения;
* мониторинг формирования микроклимата и межличностных отношений;
* мониторинг учета мнения студентов по вопросам организации воспитательного процесса.
* мониторинг реализации потребностей обучающихся в выборе профессии и саморазвитии.

3.2. Метод исследования: опрос, проводимый в форме анкетирования.

**4. Порядок проведения анкетирования**

4.1. Анкета для оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса ежегодно разрабатывается методистом техникума.

4.2. Проведение и подведение итогов анкетирования обучающихся организуется методистом техникума

4.3. Полученные данные рассматриваются на заседании педагогического совета.

4.4. Анкетирование проводится с указанием данных обучающихся или анонимно.

4.5. В анкетировании должны участвовать не менее 80% списочного состава обучающихся специальности подготовки.

4.6. Методист обрабатывает данные анкетирования. По каждому вопросу анкеты подсчитывается количество и процент обучающихся, давших на каждый из вопросов определенный ответ.

4.7. По итогам исследования методистом составляется аналитическая справка, на основании которой администрацией техникума разрабатываются рекомендации по улучшению качества образовательного процесса в ходе подготовки специалистов.

4.8. Преподаватели разрабатывают конкретные мероприятия по итогам анализа анкетирования обучающихся с целью повышения качества образовательного процесса.

4.9. Администрация техникума обязана ознакомить всех участников образовательных отношений с результатами анкетирования в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через доклад заместителя директора по УР.

4.10. Результаты анкетирования хранятся в учебной части в течение трех лет с момента проведения анкетирования.

**5. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. По мере необходимости положение может пересматриваться и уточняться. Необходимые изменения своевременно вносятся на основе предложений со стороны директора, заместителей директора и руководителей ПЦК. Внесение изменений оформляется приказом директора. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении названия техникума;

- в результате внесения более 3 изменений.