**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«САРАТОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)**

**ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

**(ГБПОУ «СОУОР»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  решением Совета техникума  протокол №1 от 31.08.2016 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБПОУ «СОУОР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Быстров  «01» сентября 2016 г. |

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1**.  **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в ГБПОУ «Саратовское областное училище (техникум) олимпийского резерва» (Далее – ГБПОУ «СОУОР»).

1.2. Основой для разработки Положения являются следующие нормативные и методические документы:

**-**Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

**-**Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

**-**Методические рекомендации по разработке основных  
профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

**-**Устав и иные локальные нормативные акты ГБПОУ «СОУОР».

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОП СПО в ГБПОУ «СОУОР».

1.4. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.5. ОП СПО самостоятельно разрабатывается и утверждается в ГБПОУ «СОУОР»  
строго в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующей примерной ППССЗ,  
профессионального стандарта «Тренер», запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры науки, экономики в рамках, установленного ФГОС СПО.

ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования,  
разрабатывается ГБПОУ «СОУОР» на основе требований  
соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с  
учетом получаемой специальности СПО.

1.6.В ОП СПО определяются:

-специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;

-конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);

**-** конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОП СПО.

1.7. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме  
комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития  
науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.  
Обновления ОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в  
зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя  
образовательной организации, иного лица или органа общественного  
управления, уполномоченного обновлять образовательную программу в  
ГБПОУ «СОУОР»

1.8. В состав ОП СПО входят: учебный план, календарный учебный  
график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты,  
обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся, установленные  
локальными актами ГБПОУ «СОУОР».

Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме  
единого документа или комплекта документов.

1.9 В настоящем порядке спользуются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ОО – образовательная организация;

ПОО – профессиональная образовательная организация;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ФОС – фонды оценочных средств

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ПЦК - предметно-цикловая комиссия;

МС - методический совет.

**2. Порядок организации и выполнения процедуры разработки, утверждения образовательной программы СПО**

2.1. Организация процедуры разработки ОП СПО начинается с создания рабочей группы, в состав которой могут входить руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ в ГБПОУ «СОУОР».В состав рабочей группы включаются представители работодателей, которые по завершении разработки ОП СПО на титульном листе ставят подпись о согласовании.

2.2. Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ОП СПО утверждаются приказом директора ГБПОУ «СОУОР»

ОП СПО рассматривается на заседании методического совета*,* принимающего решение о реализации программы. При необходимости методический совет вносит предложения о корректировке, доработке ОП СПО, которая в готовом виде утверждается директором ГБПОУ «СОУОР».

Результаты разработки ОП СПО могут обсуждаться на заседании педагогического совета.

2.3. Процедура разработки ОП СПО начинается с определения структуры и содержания. К обязательным элементам структуры ОП СПО, реализуемой в ГБПОУ «СОУОР»*,* относятся:

-титульный лист;

-содержание;

-общие положения;

-характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО;

-ребования к результатам освоения ОП СПО;

-документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО;

-требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению;

-нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО;

-приложения.

2.3.1.Общие положения ОП СПО включают в себя:

-нормативно-правовую и методическую основу разработки ОП СПО (перечень документов федерального, регионального уровня (включая ФГОС СПО, профессиональный стандарт и примерные ОПОП (при наличии разработанных), перечень локальных актов ГБПОУ «СОУОР»*;*

-требования к поступающим на обучение по ППССЗ;

-квалификацию, присваиваемую выпускникам;

-срок получения образования, общую трудоемкость (в часах или зачетных единицах);

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО, должна отражать область, объекты и виды профессиональной деятельности с основой на ФГОС СПО по профессии/специальности.
2. Требования к результатам освоения ОП СПО должны быть выражены в компетенциях выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы. Перечень ОК и ПК по видам деятельности, указанный во ФГОС СПО по специальности, может быть дополнен по решению разработчиков программы.

2.3.4. К документам, определяющим содержание и организацию  
образовательного процесса при реализации ОП СПО, относятся:

* рабочий учебный план;
* графики учебного процесса;
* рабочие программы учебных дисциплин;
* рабочие программы профессиональных модулей;
* программы учебной практики;
* программы производственной практики;

2.3.5. Требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному  
обеспечению включают:

* требования к кадровому обеспечению;
* требования к материально-техническому обеспечению;
* требования к информационному обеспечению;
* требования к учебно-методическому обеспечению;

2.3.6.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества  
освоения студентами ОП СПО содержит:

-фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;

-программу государственной итоговой аттестации;

-требования к выпускным квалификационным работам;

**-** Порядок разработки и утверждения, требования к структуре и содержанию ФОС, программы ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний для проведения государственного экзамена определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1. Характеристика социокультурной среды должна отражать условия, созданные для развития личности и регулирования процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, и обеспечивающие развитие общих компетенций выпускника. Также могут быть представлены ссылки на документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных объединений; сведения об организации и проведении внеучебной культурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др. В данный раздел может входить программа воспитательной работы образовательной организации.

2.3.9.Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных  
документов, входящих в состав ОП СПО.

**3. Порядок обновления образовательной программы СПО**

3.1. ОП СПО должна обновляться ежегодно с учетом изменений,  
происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки,  
культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании  
предложений педагогических работников, участвующих в реализации  
 ППССЗ в ГБПОУ «СОУОР»*.*

1. График актуализации ОП СПО разрабатывается в начале каждого учебного года в течение всего периода реализации ППССЗ. Изменения в разработанную ОП СПО могут вноситься при необходимости более 1 раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится методическим ГБПОУ «СОУОР»*.*
2. Изменения в ОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению 1, заверяемого подписью директора ГБПОУ «СОУОР»*.*
3. Изменения в ОП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ППССЗ, перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане (вариативная часть), сроков реализации элементов рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

3.4. Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить  
требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам,  
устанавливающим требования к образовательному процессу в  
профессиональных образовательных организациях.

**4. Заключительные положения**

4.1. Сроки реализации разработанной ППССЗ должны  
соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которого  
разработана программа. В случае признания федеральными нормативными  
правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ППССЗ,  
разработанная на его основе в ГБПОУ «СОУОР»также утрачивают силу.

4.2. Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также аннотации к  
рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе  
образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),  
информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о  
методических и об иных документах, разработанных ГБПОУ «СОУОР» для обеспечения образовательного процесса,о реализуемой образовательной программе с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте ГБПОУ «СОУОР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*.*